

UNIVERSITETI I EVROPËS JUGLINDORE



UNIVERSITETI I EVROPËS JUGLINDORE  
УНИВЕРЗИТЕТ НА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА  
SOUTH EAST EUROPEAN UNIVERSITY

FAKULTETI I GJUHËVE DHE KOMUNIKIMIT

STUDIME TË CIKLIT TË DYTË –MENAXHIMI DHE UDHËHEQJA E ARSIMIT

## **PUNIM MASTERI**

**“Strategjitë e menaxhimit të klasave prej 1-5 të shkollave fillore  
në komunën e Mitrovicës”**

Mentori:

Prof.Dr. Arafat Shabani

Kandidatja:

Elmaze Çitaku ID: 127635

Tetovë,2019

# **Përmbajtja**

**Mirënjohje**

**Abstrakt**

**Hyrje**

**Pjesa I**

**Kapitulli I**

**1.1 Strategjitë e menaxhimit të klasave**

**1.1.2 Kuptimi mbi menaxhimin e klasës**

**1.2 Karakteristikat e klasave I-V në komunën e Mitrovicës**

**1.2.3 Klasa Tradicionale**

**1.2.4 Klasa Bashkëkohore**

**1.3 Katër stadet e menaxhimit**

**1.4 Formimi i grupeve**

**1.4.1 Menaxhimi i grupeve**

**1.5 Disiplina në klasë**

**1.5.1 Strategjitë pozitive disiplinore**

**1.6 Marrëdhënia mësues dhe nxënës**

**Pjesa II**

**Kapitulli II**

**2.1 Faktorët kryesor në menaxhimin e klasës**

**2.2 Synimet e menaxhimit të klasës**

## **2.3 Strategjitë e disiplinës**

### **2.3.1 Rregulli në klasë**

## **2.4 Cilësitë e mësuesit bashkëkohor**

## **2.5 Mësimdhënia**

### **2.5.1 Mësimdhënia bashkëkohore**

## **2.6 Strategjitë e krijimit të bashkëpunimit në klasë**

## **Kapitulli III**

### **3.1 Motivimi i nxënësve**

#### **3.1.1 Si mund të ndihmoni fëmijën për të ndjekur shkollën ?**

#### **3.2 Krijimi i klimës pozitive për të nxënë**

### **3.3 Shkaqet e sjelljeve të padëshirueshme nga nxënësit në klasë**

#### **3.3.1 Shkaqet më kryesore të sjelljes së keqe në klasë janë:**

#### **3.3.2 Motivet e fëmijëve për sjellje të këqija**

### **3.4 Strategjitë e menaxhimit të sjelljes së padëshirueshme**

### **3.5 Planifikimi i mësimit**

### **3.6 Metodatat mësimore**

#### **3.6.1 Kuptimi i fjalës “metodë”**

#### **3.6.2 Klasifikimi i metodave**

#### **3.6.3 Korrelacioni në mes të metodave**

### **3.7 Mbingarkesat e plan –programet mësimore**

## **Kapitulli IV**

### **4.1 Metodologjia e kërkimit**

### **4.2 Metoda e përdorur në hulumtim**

### **4.3 Qëllimi i hulumtimit**

### **4.4 Hipotezat**

## **Pjesa III**

### **Kapitulli V**

#### **5.1 Rezultatet e hulumtimit për të gjitha shkollat**

##### **5.1.1 Rezultatet për secilën shkollë që është përfshirë në hulumtim**

**5.1.2 Rezultatet nga shkolla „Andon Zako Çajupi”**

**5.1.3 Rezultatet nga shkolla „Abdullah Shabani”**

**5.1.4 Rezultatet nga shkolla „Bedri Gjinaj ”**

**5.1.5 Rezultatet nga shkolla „Migjeni”**

**5.1.6 Rezultatet nga shkolla „Shemsi Ahmeti”**

**5.1.7 Rezultatet nga shkolla „Fazli Grajqevci”**

**5.1.8 Rezultatet nga shkolla „Shaban Idrizi”**

**5.1.9 Rezultatet e klasave të para**

**5.1.10 Rezultatet e klasëve të dyta**

**5.1.11 Rezultatet e klasëve të treta**

**5.1.12 Rezultatet e klasëve të katërta**

**5.1.13 Rezultatet e klasëve të pesta**

#### **5.2 Analiza dhe interpretimi i rezultateve**

#### **5.3 Analiza dhe krahasimi i rezultateteve nga shkollat e përfshira në hulumtim**

### **Kapitulli VI**

#### **6.1 Përfundimet**

#### **6.2 Rekomandimet**

#### **6.3 Referencat**

#### **6.4 Shtojca**

# Mirënjohje

Falënderimi i takon Prof.Dr.Arafat Shabani ,i cili është model dhe motiv për përkushtimin tim në përfundimin e studimeve post diplomike Master në Universitetin e Tetovës “Universiteti i Europës Juglindore “Fakulteti i Gjuhëve dhe Komunikimit ,Drejtimi ‘Menaxhim dhe Udhëheqje Arsimore’”.

Prof.Dr.Arafat Shabani është për mua shembull dhe do të jetë përherë shembull i angazhimit dhe devotshmërisë në punën e tij si personalitet i veçantë i stafit akademik në Universitetin e Europës Juglindore. Dua të theksoj se pa prezencën e një autoriteti tejet profesional ,siç është personaliteti i Prof.Arafat Shabanit unë dhe studentët e fakultetit ,do ta kishim të pamundur të fitojmë njohuritë dhe aftësitë në drejtimin për të cilin jemi përcaktuar.

Falënderim i takon edhe anëtarëve të komisionit Prof. Dr. Hasan Jashari i cili po ashtu ishte një shembull si në aspektin profesional ashtu edhe në qasjen e tij pozitive ndaj studentëve, ku falë angazhimit të tij maksimal arrita të fitoj njohuri rreth lëndës të cilën na e ligjëroi. Falënderimi i takon edhe Prof.Dr.Luljeta Celiku e cila është përzgjedhur të jetë në komision për temën time.

Falënderimi i takon edhe Prof.Dr.Hasan Jashari ,Dr.Rashit Emini ,Dr.Zeqir Kadriu ,të cilët kanë qenë tejet profesional ,efikas dhe fleksibël në çasje me studentët e këtij drejtimi.

Falënderimi i takon mësimeve të shkollave që u përfshin në këtë studim : Shkollave :„Shemsi Ahmeti”, „Fazli Grajqevci” , „Bedri Gjinaj” , „Abdullah Shabani” ,Migjeni”, „Anton Zako Çajupi” , „Shaban Idrizi”.Bashkëpunimi ishte në nivelin e duhur dhe falë angazhimit të sigurt të mësimeve në dhënien e përgjigjeve arrita ta përfundoj këtë temë.

# Abstrakt

Një ndër çështjet më të rëndësishme në arsim është menaxhimi i klasave që do të thotë zbatimi i strategjive të ndryshme, përmes të cilave duhet të menaxhosh si duhet me resurset që i ke në dispozicion në mënyrë që të ndryshosh kulturën e klasave, të përdorësh metodologjinë adekuate në procesin mësimor ,në klimën e klasës,në motivimin e nxënësve, në disiplinimin e nxënësve dhe edukimin e tyre në përgjithësi.

Është e rëndësishme të theksojmë se menaxhimi i klasës fillon me zhvillimin e ndërtimit të besimit dhe marrëdhënieve midis mësimit dhe nxënësve si dhe nxënësve me nxënës. Menaxhimi i mësimit ka të bëjë me drejtimin dhe organizimin e veprimtarive të tilla të nxënësve duke synuar që të maksimalizohet përfshirja produktive e nxënësve në mësim.

Është e rëndësishme të theksojmë se menaxhimi i klasës fillon me zhvillimin e ndërtimit të besimit dhe marrëdhënieve midis nxënësve. Pa ndjenjat e respektit dhe besimit të ndërsjelltë, mësimit dhe nxënësve e ka të vështirë të kryej rolin e tij në klasë.<sup>1</sup>

Menaxhimi i mirë i klasës është faktor kryesorë i suksesit të klasës i suksesit të mësimit dhe suksesit të nxënësve.

Menaxhimi është mënyra se si organizohet çdo aktivitet në klasë dhe si ndikon ai menaxhimin e organizimit në klimën e klasës dhe në sjelljen e nxënësve dhe në suksesin e tyre në përgjithësi.

Studimi për strategjitë e menaxhimit të klasave ka të bëjë me shumë çështje si me drejtimin e klasës, fillimin e mësimit, caktimin e rregullave në klasë, me llojet e klasave ,me studimin e shkaqeve të sjelljeve të padëshirueshme në klasë, me motivimin e nxënësve, krijimin e klimës pozitive në klasë, krijimin e bashkëpunimit me nxënës, me strategjitë e kontrollit të sjelljeve, me menaxhimin e kohës etj.

---

<sup>1</sup> Gary D. Borich, përkthyer nga Bardhyl Musaj , Metodologjia e mësimit 2003

# Hyrja

Qëllimi kryesor i arsimit qëndron në formimin e njerëzve krijues e jo vetëm të përsëritin atë që kanë zbuluar brezat e mëparshme, por të jenë edhe "Sudentët-nxënësit" shpikës dhe zbulues.

Qëllimi i dytë i arsimit qëndron në formimin e mendjes që mendon në mënyrë kritike, e cila do të verifikoj e jo të pranojë atë që i servohet. (Piaget, 1975).

Të japësh mësim në një klasë me 30-40 nxënës kërkon mjeshtri menaxhuese dhe organizuese. Menaxhimi i suksesshëm i mësimin kërkon prej mësuesit të jetë vazhdimisht i vëmendshëm dhe në veprim, për tu siguruar se nxënësit mësojnë normalisht.

Problemi kryesorë për mësuesit është se si ti mbajnë të përfshirë nxënësit gjatë gjithë mësimin, për tu realizuar në mënyrë të suksesshme objektivat e parashikuara.

Në çdo kohë mësuesi ka kërkesa të ndryshme e bashkëveprime të shumta që e shtyejnë përpara për veprim.

Është e rëndësishme të theksojmë se menaxhimi i klasës fillon me zhvillimin e ndërtimit të besimit dhe marrëdhënieve midis nxënësve. Pa ndjenjat e respektit dhe besimit të ndërsjelltë mësuesi e ka të vështirë ta kryej rolin e tij në klasë.(Bardhyl,2003).

Fjala menaxhim do të thotë udhëheqje, drejtim, organizim, në këtë kontest, në kuadër të procesit mësimor. Trajtimi teorik mbi menaxhimin e klasës dhe reflektimi rreth metodologjisë efektive për zbatimin praktik në klasë, janë dispozitat themelore me të cilat mund të realizohet mësimdhënia e suksesshme.

Menaxhimi i mësimin ka të bëjë me drejtimin dhe organizimin e veprimeve të tilla te të cilat duke synuar që të bëhet përfshirja produktive e nxënësve në mësim.

Për të menaxhuar me sukses një klasë kërkohet prej mësimdhënësit të planifikoj mirë çdo aktivitetet që ndërlidhet me kohën,me qëllimet,me objektivat,me aktivitetet,me materialet që do ti përdorë ku ai duhet të jetë sa më atraktiv për nxënësit, duhet të jetë vigjilent që duke i përcjell vazhdimisht se a janë të përfshirë gjithë nxënësit në procesin e të nxënit, tua ndaj detyrat duke i mbështetur ata që kanë nevojë dhe të kontribuoj në mënyrë të suksesshme në realizimin e objektiveve të parashikuara.

Menaxhimi i mirë i klasës është një përbërës kryesor i suksesit të klasës, i mësimdhënësve dhe i të nxënësve. Për të përmbushur këto qëllime, kërkohet që mësimdhënësit të vendosin një atmosferë të mirë pune dhe të krijojnë një klimë pozitive dhe frymë bashkëpunuese në klasë.

Menaxhimi është mënyra se si organizohet klasa dhe si ai organizim ndikon në të gjithë klimën e klasës dhe në sjelljen e nxënësve dhe në suksesin e tyre në përgjithësi.

Në kuadër të metodave aktive roli i mësimdhënësit është si inspirues dhe krijues i situatave në të cilat nxënësi ballafaqohet me problemet, ku sipas tij nxënësi është një mendimtar spontan dhe individual.

Krahas përzgjedhjes së metodave dhe përgatitjes profesionale të mësimdhënësit, rol të madh ka edhe menaxhimi i situatave të padëshirueshme në klasë, menaxhimi i kohës, menaxhimi i sjelljeve, menaxhimi i procesit mësimor, menaxhimi i konflikteve, menaxhimi i disiplinës, motivimi i nxënësve, respektimi i rregullave të klasës etj.

Udhëheqja e mirë dhe e ekuilibruar ka rëndësi për një shkollë të suksesshme, sepse kjo reflekton drejtpërdrejt dhe mbi të gjitha në suksesin e përgjithshëm të nxënësve dhe në arritjet dhe rezultatet e kënaqshme të tyre.

Andaj kësaj çështjeje i kushtohet rëndësi e dorës së parë, sepse nga mënyra e udhëheqjes së një institucioni, respektivisht të një shkolle varet tërë puna dhe rezultatet e përgjithshme në mësim.

Prandaj edhe në teorinë pedagogjike i kushtohet rëndësi e veçantë kësaj çështjeje, duke i shqyrtuar të gjithë parametrat, kërkesat dhe vlerat që duhet t'i ketë drejtori i një institucioni shkollor, por edhe organet e tjera drejtuese të saj.<sup>2</sup>

## Pjesa I

---

<sup>2</sup> [ipkmasht.rks-gov.net/ep-content/uploads/2015/11/Shkaqet-e-humbjes-se-interesimit-te-nxenesve-permesim.pdf](http://ipkmasht.rks-gov.net/ep-content/uploads/2015/11/Shkaqet-e-humbjes-se-interesimit-te-nxenesve-permesim.pdf)



# KAPITULLI I

## 1.1 Strategjitë e menaxhimit të klasave

Mësues të suksesshëm janë ata të cilët e kanë sjellë klasën e vet në gjendje ku mund të thonë: “Nxënësit do të vazhdojnë t’i punojnë detyrat e dhëna, pa dallim a jam ose s’jam unë me ata.” ( Marija Montesori)

Menaxhimi është një proces operacional që fillon me një shqyrtim të situatës duke analizuar funksionet e menaxhimit. Pesë funksionet themelore të menaxhimit janë: planifikimi, organizimi, drejtimi, rekrutimi dhe kontrolli.

Menaxhimi i klasës – ka të bëjë me menaxhimin e mësimit dhe organizimin e veprimtarive të atilla të të nxënësve duke synuar të maksimalizohet përfshirja produktive e nxënësve në mësime. Menaxhimi i suksesshëm i mësimit kërkon prej mësuesit të jetë vazhdimisht i vëmendshëm dhe në veprim, për të siguruar se nxënësve mësojnë normalisht.

Menaxhimi i klasës nuk është gjë tjetër veçse zbatimi dhe përdorimi i të gjitha rregullave dhe procedurave për sigurimin e rregullit, disiplinës dhe mbarëvajtjes së mësimit në klasë<sup>3</sup>

Menaxhimi i klasës përbëhet kryesisht nga aspekti fizik dhe social i tij dhe është përgjegjësi e mësuesit dhe e nxënësve për ta siguruar dhe për ta mbrojtur në mënyrë që ai të jetë sa më efektiv për zhvillimin me sukses të mësimit.

Që menaxhimi të jetë sa më i efektshëm, duhet të zbatohen disa teknika të tij.<sup>4</sup>

Këto teknika të menaxhimit të klasës fillojnë duke filluar që në fillim të shkollës:

Fillimisht mësuesi tregon se është i përgatitur për një punë të gjatë që e pret përpara dhe se ka besim tek vetja për të realizuar që në ditën e parë të shkollës po ashtu mësuesi i mirë fillon mësimin në ditën e parë të shkollës me një detyrë, e cila është shumë e qartë dhe mund të kryhet në mënyrë të suksesshme nga nxënësve.

Për të pasur menaxhim të suksesshëm mësuesi demonstroi në mënyrë të vazhdueshme se është kompetent, i përgatitur mirë dhe se është në krye të punës, ai po ashtu duhet të jetë profesionist, i këndshëm dhe të përpiqet që të krijoj një atmosferë miqësore me nxënësve në klasë.

---

<sup>3</sup> Bardhyl Musai, Metodologji e mësimit, fq. 65

<sup>4</sup> Bardhyl Musai, Mjeshtëritë themelore të mësimit, fq. 53

Ai duhet të tregojë se është në koherent me gjithçka që ndodh në klasë, kjo bën që këta mësues të kenë më pak probleme në klasë, duke i krahasuar me ata mësues që nuk janë në dijeni të asaj që ndodh në klasë. Menaxhuesi i klasës duhet të jetë i aftë për t'u marr me shumë gjëra në të njëjtën kohë duke ruajtur ritmin e duhur të veprimtarive në klasë. Mësuesi duhet të bëjë një analizë të punës të tij duke reflektuar se si e ka menaxhuar klasën. Mësuesi duhet të përpiqet të përfshijë në mësim të gjithë nxënësit dhe në rastet kur shihet se në orën e mësimit nuk shkon diçka, mësuesi duhet të përpiqet të ndryshojë materialin që është duke dhënë, duke e bërë atë më të lehtë dhe më të kuptueshëm për nxënësit.<sup>5</sup>

Disa aspekte tjera kyç të menaxhimit të klasës janë:

Mësime të planifikuara mirë dhe interesante; Zhvillimi i marrëdhënieve pozitive në klasë; Motivimi i nxënësve për të nxënë; Rregullat e klasës; Disiplinë pozitive në klasë; Aftësi komunikuese të mira të mësuesit dhe nxënësve.<sup>6</sup>

Menaxhimi i klasës ka lidhje të ngushtë me sjelljen e mësuesit. Për këtë mësuesi duhet të jetë i drejtë me nxënësit, të zotëroj mirë lëndën, të kontrollojë emocionet e tij, të ndihmojë nxënësit në rast nevojë, të ndjek ecurinë e nxënësve gjatë kryerjes së detyrave etj.

Nga përvoja e vëzhgimeve, mund të themi se mësuesi ynë, jo rrallë humbet shumë kohë në orën e mësimit, humbje e cila ndodh jo vetëm si rrjedhojë abuzive, po mbi të gjitha nga aftësitë e kufizuara menaxhuese të klasës.

## 1.1.2 Kuptimi mbi menaxhimin e klasës

Së pari fillojmë me konceptin e fjalës menaxhim: Të menaxhosh është të parashikosh dhe të planifikosh, të organizosh, të koordinosh dhe të kontrollosh. (Henri Fayol).

Pas identifikimit të problemit të hulumtimit kam filluar me hulumtimin e literaturës.

Menaxhim do të thotë bërja e punëve nëpërmjet resurseve në dispozicion si njerëzve, mjeteve financiare, objekteve.<sup>7</sup>

Menaxhimi i klasës është një temë shumë e gjerë dhe interesante për tu studiuar. Menaxhimi është mënyra se si organizohet klasa si dhe a ndikon në të gjithë klimën e klasës dhe sjelljen e nxënësve.

---

<sup>5</sup> Majkëll Fullan, fq 143

<sup>6</sup> Po aty, fq. 145

<sup>7</sup> <https://youtu.be/OBqëhYLEJo>

Ky trajtim teorik në këtë punim, përfshinë kriteret më themelore që ndërlidhen me menaxhimin e klasës, attribute këto të cilat duhet t'i posedojë dhe zbatojë çdo mësimsdhën-ës në shkollën e sotme.

Studimi i tillë ka të bëjë me drejtimin e klasës, formimin e grupeve, fillimin dhe përfundimin e mësimit, ekologjinë e klasave, klimën e klasës, motivimin e nxënësve, vetitë e mësimsdhënësit, komunikimi me nxënësit, mbajtja e disiplinës në klasë.

Çfarë është menaxhimi i klasës?

Unë kam arritur në një përfundim plotësisht të qartë, se mësimsdhënësi është faktori vendimtar në klasë. Është mënyra personale e të sjellurit që krijon gjithë klimën në klasë.

Menaxhimi i mësimit ka të bëjë me drejtimin dhe organizimin e veprimtarive të tilla të të nxënësve duke synuar që të maksimalizohet përfshirja produktive e nxënësit në mësim. Fjala menaxhim do të thotë udhëheqje, drejtim, organizim, në këtë kontekst, në kuadër të procesit mësimsor. Mësuesi duhet të jetë profesionistë i këndshëm dhe të përpiqet që të krijoj një atmosferë miqësore me nxënësit në klasë. Mësuesi duhet të përpiqet të përfshijë në mësim të gjithë nxënësit edhe atëherë kur ai punon me një nxënës të veçantë. Mësuesi duhet të jetë i aftë për t'u marrë me shumë gjera në të njëjtën kohë. Duhet ruajtur ritmi i duhur i veprimtarive në klasë. Mësuesi duhet të pakësojë përdorimin e metodave ndëshkuese dhe të shtoj përforsimet.

Të përdorë saktësisht procedurat e menaxhimit të sjelljes duke përforcuar sjelljet pozitive duke përcaktuar rregulla të qarta për sjelljen e nxënësve në klasë.

## **1.2 Karakteristikat e klasave I-V në komunën e Mitrovicës**

Klasa e përbërë nga nxënësit formon një grup në tërësinë e vet, ku çdo grup në formimin e tij kalon nëpër disa faza të zhvillimit ku përcaktohet nga menaxhimi i efektshëm dhe produktiv i mësuesit, në përmbushjen e qëllimeve të nxënësve në klasë.

Klasat janë lloje të veçanta të mjediseve. Zakonisht në komunën e Mitrovicës kemi klasa të cilat kanë numër të madh të nxënësve .Po ashtu kemi edhe klasa të bashkangjitura për fëmijët me nevoja të veçanta.

**1. Klasat janë të shumë përmasave.** Ato janë plot me njerëz, detyra nën presionin e kohës.Shumë individ të gjithë sipas synimeve,parapëlqimeve dhe aftësive të ndryshme.

2. **Karakteristikë tjetër që është njëkohshmëria.** Gjithçka ndodh njëherazi, kur Mësimdhënësi shpjegon një koncept, ai duhet, gjithashtu, të këtë kujdes nëse nxënësit po e ndjekin apo jo shpjegimin.
3. **Karakteristikë tjetër, menjëhershëmëria,** ka të bëjë me ritmin e shpejtë të jetës së klasës. Mësimdhënësi, në një ditë të vetme ka qindra shkëmbime me nxënësit.
4. **Në këtë ekzistencë të gjallë, ngjarjet janë mjaft të parashikueshme,** edhe kur planet janë bërë me kujdes kur mjeti është në vendin e duhur dhe gjithçka është gati, mësimi mund të ndërpritet nga një defekt i papritur i një mjeti me anë të cilit po kryhet eksperimenti, matja etj ndonjë nxënës mund të sëmuret papritur.
5. **Mënyra se si i trajton mësimdhënësi këto ndërhyrje të papritura shikohet nga të gjithë,** sepse klasat janë publike, nxënësit gjithmonë mundohen të vënë re se sa „i zoti është Mësimdhënësi”.
6. **Klasat e kanë historinë e tyre,** domethënia e veprimit të veçantë të mësimdhënësit apo nxënësit varet pjesërisht nga çka ka ndodhur më parë. Kur nxënësi hyn me vonesë për të disatën herë, atëherë mësimdhënësi mund të reagojë ndryshe nga hera e fundit.<sup>8</sup>

**Secila klasë karakterizohet me:**

**Orar kohor të përgatitur mirë ,strukturë të mirë organizuese,ambient të këndshëm klimë pozitive pune ,materiale didaktike dhe të shpenzueshme<sup>9</sup>**

Dimensione të rëndësishme pedagogjike për klasën e shekullit XXI janë:

Sipas kërkesave të shoqërisë e cila duhet ti përballoj sfidat e këtij shekulli, klasa duhet të përmbush disa kushte në mënyrë që të jap rezultate pozitive duke përgatitur nxënësit për kohën në të cilën po jetojmë .

Klasa e shekullit XXI duhet të paraqitet si mjedis i organizuar mirë për të nxënësit,ku duhet të përdoren teknika të cilat e zhvillojnë të menduarit kritik, duke përdorur materiale të ndryshme që zhvillojnë imagjinatën ,motivojnë nxënësit ,po ashtu duhet vazhdimisht të planifikohet procesi mësimor dhe të bëhet vlerësim sistematik i përparimit apo ngecjes në mësim,si dhe të të përfshihen prindërit në vendimmarrje në shkollë duke u forcuar bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin. Gjitha këto arrihen duke zbatuar kompetencat tona që i kemi si mësimdhënës përndryshe pa një bashkëpunim me familjen dhe me kolegët rezultatit nuk do të jetë i kënaqshëm.<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Musai Bardhyl, Psikologji edukimit, Tiranë 1999, fq. 227

<sup>9</sup> Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup:

<sup>10</sup> Burke,Walsh,Kate,Krijimi I mjedisit për të nxënësit për shekullin XXI,Shkup,fq17

## **1.2.1 Klasa tradicionale**

Sipas mendimit tim nëse bëjmë një krahasim të klasave tradicionale me klasat e shekullit XXI atëherë po veçoj se në klasat tradicionale programi mësimor është prezantuar nëpër përmbajtje të zgjedhura mësimore dhe është përcaktuar e zhvilluar nga ekspertët e jashtëm. Përmbajtja mësimore është dizajnuar në përkrahje të pritjeve tradicionale të lidhura me sjelljen sociale dhe arritjet akademike kurse kultura dhe dallimet e tjera individuale janë të injoruar dhe prej fëmijëve pritej që të adaptohen sipas kulturës dominuese që do të thotë se ka pasur diskriminime dhe gjitha aktivitetet janë bazuar mbi librin nuk ka pasur aktivitete që zhvillojnë shkathtësi të ndryshme ku theksi është vënë vetëm mbi zotërimin e aftësive themelore. Po ashtu në klasën tradicionale mësimdhënësi ka qenë në qendër e jo nxënësi. Sa i përket vlerësimit të nxënësve nuk ka ekzistuar vlerësimi formativ por vetëm vlerësimi përfundimtar. Nxënësit kanë punuar ma tepër në mënyrë individuale jo në grupe.

## **1.2.2 Klasa e shekullit XXI**

Unë mendoj se sa i përket klasës së shekullit XXI ajo ka dallim shumë të madh nga klasa tradicionale sepse përmbajtja mësimore është e integruar dhe fëmijët punojnë në grupe duke bashkëpunuar. Po ashtu përmbajtja mësimore nuk varet vetëm nga ekspertët e jashtëm por varet nga dëshirat dhe interesat e fëmijëve ku vendimet merren në mënyrë të përbashkët me nxënësit.

Programi mësimor është krijuar ashtu që u përshtatet potencialeve individuale të fëmijëve edhe krijon marrëdhënie pozitive kah të nxënësve duke krijuar mundësi për gjithpërfshirje dhe mosdiskriminim ku respektohen diversiteti kulturor me qëllim që të përgatiten nxënësit më të mirë për të ardhmen . Nxënësi është në qendër e jo mësimdhënësi, ku aktivitetet bazohen mbi burime të ndryshme informatash që përdoren jo vetëm libri por edhe interneti, revistat dhe theksi vihet mbi kuptimin e koncepteve të rëndësishme.

Mësimi zhvillohet në frymën e bashkëpunimit dhe komunikimit ndërmjet nxënësve.

### 1.3 Katër stadet e menaxhimit

Klasa e përbërë nga nxënësit formon një grup në tërësinë e vet, ku çdo grup në formimin e tij kalon nëpër disa faza të zhvillimit ku përcaktohet nga menaxhimi i efektshëm dhe produktiv i mësuesit, në përmbushjen e qëllimeve të nxënësve në klasë.

1. Formimi – zgjidhja e shqetësimeve rreth pranimit dhe marrjes së përgjegjësisë.
2. Shpërthimi- zgjidhje e shqetësimeve rreth ndikimit të përbashkët
3. Normimi- zgjidhja e shqetësimeve për përmbushjen e detyrës.
4. Kryerja – zgjidhja e problemeve rreth lirisë, kontrollit dhe vetë rregullimit.<sup>11</sup>

**Disa aspekte kyç të menaxhimit të klasës janë:**

**Mësime të planifikuara mirë dhe interesante; Zhvillimi i marrëdhënieve pozitive në klasë; Motivimi i nxënësve për të nxënë; Rregullat e klasës; Disiplinë pozitive në klasë; Aftësi komunikuese të mira të mësuesit dhe nxënësve.**<sup>12</sup>

**Sipas Goleman** ekzistojnë gjashtë lloje të udhëheqjes prej të cilave dy stile (lloje) që ndikojnë negativisht dhe katër të tjera që ndikojnë në mënyrë pozitive në krijimin e një klime të favorshme dhe në arritjet shkollore të nxënësve:

1. Stilin detyruës të udhëheqjes („kërkon zbatim të urdhrit” ose „bëni si të them unë”).
2. Stilin autoritar të udhëheqjes (mobilizon njerëzit drejt një vizioni, ose „ejani me mua”).
3. Stilin bashkëpunues të udhëheqjes ,krijon harmoni dhe ndërton lidhje emocionale, ose “njerëzit para se gjithash”).
4. Stilin demokratik të udhëheqjes (kalitë marrëveshjen përmes pjesëmarrjes, ose „si mendoni ju”).
5. Stilin përcaktues të ritmit „cakton standarde të larta të punës” ose „bëni si bëjë unë, qysh në këtë çast”).
6. Stilin trajnues udhëheqës „përgatit njerëzit për të ardhmen, ose “provoje këtë”)

---

<sup>11</sup> Bardhyl Musai, Psikologji edukimi, PEGI, Tiranë 1999, fq 162

<sup>12</sup> Majkëll Fullan, fq, 145

## 1.4 Formimi i grupeve

Çështja e parë të cilës lipset t'i drejtohem është çfarë lloji apo lloje grupesh të formohen.

**Grupe të bazuar në nevoja:** Këto grupe formohen për periudha të shkurtra kohe me qëllimin e mbledhjes bashkë të nxënësve me nevoja ose probleme të ngjashme të të mësuarit (për shembull të ri jepen mësim me nxënës me aftësi të veçanta, për të punuar në mënyrë të veçantë me grupe me aftësi ndër-personale).

**Grupe të bazuar në interesa:** Këto grupe formohen gjithashtu për një periudhë relativisht të shkurtër kohe për të mbledhur së bashku nxënës me interesa të ngjashëm.

Në qoftë se për shembull ju jepni mësim një element të shkencës për sistemin e qarkullimit të gjakut dhe atë të frymëmarrjes tek kafshët, nxënësit mund të duan ta ndjekin studimin për lloje të ndryshme kafshësh (për shembull arinjtë, merimangat dhe krimbat e tokës). Këto interesa të përbashkëta mund të përdoren për të formuar ekipe kërkimore.

**Grupe të ndërtimit të ndryshimeve.** Për disa objektiva është e dëshirueshme që të kombinohen në një grup të vetëm nxënës me prejardhje të ndryshme, ose që kanë aftësi apo interesa të ndryshme.

Në qoftë se për shembull ju po jepni një cikël mësimesh në letërsi mbi konceptin e “heroit tragjik”, nxënës me prejardhje të ndryshme mund të kontribuojnë me shembuj nga familjet ose komunitetet e tyre. Ideja do të jetë të tregohet që “heronjtë tragjikë” mund të ekzistojnë dhe ekzistojnë në të gjithë klasat shoqërore, racat e gjinitë dhe në të gjitha periudhat historike.<sup>13</sup>

### 1.4.1 Menaxhimi i grupeve

Pasi është marrë vendimi për të përdorur grupe të vogla si pjesë e programit të përgjithshëm të mësimdhënies, ne duhet të sigurohemi që nxënësit të përgatiten të punojnë me sukses dhe efektivitet në grupe. Vetëm caktimi i nxënësve në grupe, nuk siguron suksesin e studimit dhe punës së grupit të vogël.

---

<sup>13</sup> MJEDISET E TË MËSUARIT, DIMITRIS K. MAVROSKOUFIS, fq65

Për këtë qëllim mund të nevojitet që në :

Mjedisi në shkollat e Mitrovicës në klasat I-V duhet tua mundësoj nxënësve që nxënësit të jenë të përgatitur siç duhet për çdo detyrë apo aktivitet.

T'u mëson më nxënësve teknikat për të punuar në grupe, duke i nxitur e ndihmuar njëri-tjetrin kur nevojitet, duke qenë tolerantë për shprehitë, zakonet dhe idetë e ndryshme për punën dhe t që çdo njeri të marrë pjesë aktive dhe asnjë të mos lihet jashtë.

Në duhet të caktojmë role të veçanta brenda grupit për t'u siguruar që të gjithë pjesëtarët e grupit të marrin pjesë aktive. Për shembull, në një grup me tre pjesëtarë janë të përshtatshëm rolet që vijojnë:

**Udhëheqës.** Siguron që të dëgjohet çdonjëri. Përqendron punën në detyrën e caktuar.

**Regjistruues.** Grumbullon idetë e pjesëtarëve të grupit. **Prezantues.** Paraqet punimin e përfunduar të grupit para klasës, me gojë, me shkrim ose të dyja. **Kohë mbajtësi.** I cili nxit grupin t'i përmbahet detyrës, i kujton grupit kohën e mbetur. **Porositësi** largohet nga grupi për një kohë të shkurtër që të marrë ndihmë nga mësuesi, kur pjesëtarët e grupit janë në një mendje që nuk i kanë vetë aftësitë dhe njohuritë për të zgjidhur një problem të veçantë. Për të nxitur pjesëmarrjen dhe për të pakësuar mërzinë, rolet mund të ndërrohen nga koha në kohë.

**Caktoni një kohë limit:** Nxënësve duhet t'u japim një afat, në mënyrë që nxënësit ta përcaktojnë vetë ritmin dhe ta përfundojnë në kohë detyrën e caktuar. Pasi nxënësit janë përgatitur, janë caktuar rolet dhe janë shpallur afatet, vëmendja jonë zhvendoset në menaxhim të sjelljes dhe veprimtarive të grupeve dhe pjesëtarëve të tyre.

Këtu janë disa sugjerime për menaxhimin e grupeve.

**Uleni nxënësit afër njëri tjetrit :**

Uleni afër njëri tjetrit në mënyrë që ata të mund të flasin me zë të ulët e ta dëgjojnë njëri tjetrin. Përgjithësisht për punë në grup preferohen tryezat, por edhe bashkimi i tyre mund të shërbejë për të njëjtin qëllim. **Qarkulloni midis grupeve** duke përdorur afërsinë tuaj fizike për të nxitur dhe për të ruajtur sjelljen dhe diskutimin për detyrën.

**Nxitini nxënësit dhe përgjigjuni pyetjeve të tyre** ndërkohë që lëvizni nga grupi në grup. Por shmangini diskutimet e zgjatura, duke i bërë ndalesat tuaja të shkurtra dhe duke shmangur faktorët që ju bëjnë pjesëtar të grupit. **Mbani mend se cilët grupe keni vizituar**, në mënyrë që asnjë grup të mos lihet mënjanë ose t'i keni kushtuar më tepër vëmendje.

**Formojini përsëri grupet** rregullisht në mënyrë që ato të mos kenë gjithmonë të njëjtët pjesëtarë.

Në qoftë se nxënësit po kënaqen me një veprimtari, por për të iu nevojiten edhe disa minuta më tepër, le ta zgjasin atë. Nga ana tjetër, në qoftë se një veprimtari nuk po shkon mirë, është e arsyeshme t'i bini shkurt.



## 1.5 Disiplina në klasë

Disiplinë janë rregullat ,udhëzimet dhe standardet e sjelljeve të pranueshme që prindërit i përcaktojnë për fëmijët .Disiplinën e përbëjnë kufijtë brenda së cilëve fëmijët mësojnë të sillen në mënyrë të pranueshme nga shoqëria. Disiplina përfshin përgjegjësinë e fëmijës në shtëpi,koha e caktuar për dalje,rregullat familjare ,mbajtja e pastërtisë dhe pasojat për mosrespektim te rregullave .<sup>14</sup>

Mendoj që në një klasë ku nuk ka disiplinë aty nuk ka edhe mësim andaj vendosja e rregullave të klasës luan një rol shumë të madh edhe në suksesin e nxënësve në përgjithësi.

Shpeshherë ngatërrohet termi “disiplinë” me termin “ ndëshkim” mirëpo ka dallim ndërmjet tyre ku në disiplinë bëjnë pjesë rregullat dhe pritjet që i kanë mësuesit ose prindërit për sjelljet e fëmijëve të tyre ,ndërsa ndëshkim janë veprimet që mësuesit ose prindërit i ndërmarrin kur rregullat qëllimisht thyhen nga nxënësit ose nga fëmijët.

Qëllimi i masave disiplinore është mësimi dhe orientimi e jo ndëshkimi si qëllim i vetvetes.

Ne si mësuesimdhënës kemi për qëllim që nxënësit t’i mësojmë të bëhen të vetë disiplinuar në mënyrë që ata të kuptojnë dhe të mësojnë nga gabimet e veta dhe në këtë mënyrë të zhvillojnë vlerat morale.

Para se t’i caktojmë rregullat në klasë duhet të kemi parasysh këto kritere:

- Rregullat duhet të jenë të qarta dhe të qëndrueshme
- Rregullat duhet të ekspozohen në mur
- Rregullat nuk duhet të jenë shumë
- Rregullat duhet të jenë të drejta
- Rregullat duhet të respektohen për të gjithë
- Nxënësit duhet të marrin pjesë në përcaktimin e rregullave
- Në vend të fjalës “Mos” përdoreni fjalën “Bëje”
- Kurse kur përdorim ndëshkime duhet të kemi parasysh:
- Kohëzgjatjen e ndëshkimit
- Parimësinë e ndëshkimit
- Ndëshkimi duhet të jetë jo fyes<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Bonnie Miller”Komunikimi me fëmijë”QPEA,2007,fq49

<sup>15</sup> Bonnie Miller”Komunikimi me fëmijë”QPEA,2007,fq50

## 1.5.1 Strategjitë pozitive disiplinore

Këto strategji kanë qëllim që të parandalojnë sjelljet e padëshirueshme nga fëmijët ose nxënësit. Këto strategji disiplinore nuk janë efektive për të gjithë fëmijët dhe për të gjitha situatat mirëpo mund të modifikohen varësisht nga situata ose nga sjellja e fëmijëve.

### **Përgatiteni fëmijën se çfarë po ndodh**

Çfarë pritni rreth sjelljes së fëmijëve. P.Sh. I tregon çfarë do të bëni ,çka ka drejtë fëmija e çka jo.

### **Njihuni me ndjenjat e fëmiut**

Ne duhet tu tregojmë fëmijëve se po i kuptojmë ata çka mendojmë dhe si ndihen dhe kur ata e vërejnë se ne po i kuptojmë atëherë ata janë të pirur për përgjigje pozitive.

### **Ofroni zgjedhje ,në vend se të jepni urdhëra**

Ofro zgjedhje ndërmjet dy alternativave të pranueshme.

### **Zgjidhni problemet bashkërisht**

Ne si mësues duhet që të mendojmë bashkërisht rreth zgjedhjeve të mundshme dhe ti provojmë disa zgjedhje nëse njëra zgjedhje nuk ju hyn në punë.

### **Siguroni forcë pozitive**

Në momentin kur fëmija sillet mirë duhet ta lavdërojmë dhe ta nxisim atë në mënyrë që ai të përqendrohet më tepër në përpjekjen e jo në rezultatin.

### **Shpërqendrojeni vëmendjen e fëmijës**

Nëse ndodh ndonjë sjellje e padëshirueshme në klasë gjatë orës mësimore atëherë ne duhet ta shpërqendrojmë vëmendjen e fëmijës nga konflikti në një aktivitet të ri, duke përdorur imagjinatën, lojën .

### **Lejoni fëmijët që t'i përjetojnë pasojat e veprimeve të tyre.**

Nganjëherë është mirë që fëmija të bëhet i pavarur duhet ta lejojme edhe të gaboj në mënyrë që herën tjetër ta mësoj si bëhet.<sup>16</sup>

### **Metoda TIME OUT**

Kjo metodë përdoret prej moshës 3-9 .Me anë të kësaj metode fëmijët mësojnë se sjellja e tyre është e papranueshme dhe se nuk mund të arrijnë atë që e dëshirojnë duke u sjellë në mënyrë të pahijshme .

Me anë të kësaj metode fëmija ndahet nga çdo ndikim ,duke përfshirë edhe vëmendjen negative që do ta tërheqë ai. Me TIME OUT fëmijës i epet kohë për të menduar , për tu qetësuar dhe për të menduar për mënyrën tjetër me të cilën do të arrihet qëllimi.<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup> Bonnie Miller"Komunikimi me fëmijë"QPEA,2007,fq46,47

## 1.6 Marrëdhënia mësues –nxënës

Çdo gjë që bëjmë në marrëdhëniet tona me fëmijët është një formë komunikimi. Madje jo vetëm fjalët ,por edhe ngjyra e zërit ,shprehjet e fytyrës dhe gjuha e trupit gjestet,kanë ndikim në jetën e fëmijës.

.Mënyra e komunikimit tonë me fëmijët mund të dërgojë porosi të respektit, dhe të kujdesit, por gjithashtu mund të dërgojë edhe porosi të kundërta. Nëpërmjet dëgjimit aktiv,nxitjes së fëmijëve që të flasin për ndjenjat e veta dhe nëpërmjet përdorimit të një gjuhe pozitive ,ne ua bëjmë me dije atyre se mund të kenë besim tek ne.

Përveç kësaj komunikimi ynë është një model për fëmijët në komunikimin e tyre me të tjerët,për zgjidhjen e problemeve ,për të qenë pozitiv dhe të durueshëm për t'i dëgjuar edhe të tjerët.<sup>18</sup>

Shtrohet pyetja:Çfarë e vështirëson komunikimin?

Ja disa shkaktarë që e pengojnë komunikimin:

Urdhëratë, kërcënimet,gjykimet,fajësimet,kureshtja,marrja në pyetje, ligjërata ,supozime etj.

Ne si mësues duhet të krijojmë marrëdhënie të mira me nxënësit në klasë sepse nëse nuk kemi marrëdhënie pozitive dhe qasje pozitive ndaj tyre atëherë pa bashkëpunim nuk mund të arrijmë sukses . Në kohën në të cilën po jetojmë sipas mendimit tim shkollat janë duke kaluar në një proces të ridefinimit të rolit të mësuesit. Tani nxënësit janë në qendër kurse mësuesit janë mbështetës, përkrahës, motivues të nxënësve në mënyrë që suksesi të mos mungoj.

Unë mendoj që mësuesi duhet të bie në nivelin e nxënësve dhe t'i kuptoj ata ,dëshirat e tyre ,kërkesat e tyre duhet t'u tregoj nxënësve se gjithkush bën gabime se edhe mësuesi bën gabime por nga gabimet duhet të marrin mësim që mos të përsëriten .Mësuesi duhet t'i çmoj virtetet e nxënësve,t'i respektoj nxënësit dhe ata do ta vërejnë që mësuesi është në anën e tyre dhe punon për interesa të tyre dhe në këtë mënyrë rritet besimi i cili i nxit nxënësin për nxënie më të mirë.

Mësuesi duhet t'i shfrytëzojnë teknikat interaktive për t'i ofruar ndihmë nxënësve gjatë situatave konfliktuoze.

---

<sup>17</sup> Bonnie Miller"Komunikimi me fëmijë"QPEA,2007,fq,53

<sup>18</sup> Bonnie Miller "Komunikimi me fëmijë",QPEA,20017,fq18

Po ashtu mendoj që mësimsdhënësit nëse përdorin metoda atraktive ,aktivitete argëtuese atëherë nxënësit e tyre do të jenë më të motivuar dhe do të fitojnë besimin tek mësimsdhënësi dhe do t'i kapërcejnë distancat psikologjike ndërmjet tyre dhe nxënësve.

Mësimsdhënësi është personalitet i mëshirshëm, ai identifikon nevojat e nxënësve, nxit shpesh me fjalë dhe i trimëron vazhdueshëm nxënësit që të mos ndalen ,ai me shembullin e vet tregon entuziazëm për nxënien e njohurive të reja ,nxënësit atë e shohin si shembull për zhvillimin intelektual dhe dëshirën për dije në mënyrë të vazhdueshme.

Mësimsdhënësi duke treguar qëndrim të hapur ndaj atyre që janë të ndryshëm ,me aftësi të kufizuara ,me bindje të ndryshme ,me jetimë ,ose me fëmijë me kushte jo të mira sociale ai zhvillon dhe kultivon tolerancën ndaj fëmijëve ,humanitetin ,solidarizimin me ta ,ndihmën ndaj tyre etj.

Mësimsdhënësi si personalitet reflekton me sjelljet e tij ,qasjen e tij te secili nxënës andaj çdo sjellje e mësimsdhënësit duhet të shikohet mirë nga ata sepse mund të ndikoj shumë keq në nxënien dhe edukatën dhe sjelljet e nxënësve në përgjithësi.

## **Pjesa II** **Kapitulli II**

### **2.1 Faktorët kryesor në menaxhimin e klasës**

Menaxhimi, (*ang.:* *management* - *sq.:* *udhëheqje, prirje*, *lat.:* *manum agere = prijë me dorë*), nënkupton planifikimin, organizimin, udhëheqjen, koordinimin dhe kontrollin një organizmi (të përbër nga një ose më shumë njerëz ose grupe) për të arritur qëllimin e caktuar.<sup>19</sup>

Mary Parker Follett, (1868–1933), e definoi menaxhimin si "arti për realizimin e veprimeve përmes njerëzve", kurse Henri Fajol<sup>1</sup> konsideronte se menaxhimi përbëhet prej pesë funksioneve: planifikimi, organizimi, udhëheqja, koordinimi dhe kontrolli.<sup>20</sup>

Mbi menaxhimin janë dhënë lloje të ndryshme të definicioneve nga ato më të thjeshtat si "menaxhimi është ajo çka menaxherët bëjnë" gjer tek ato më të detajuarat.

Njeriu i cili kryen këtë funksion njihet si menaxher ose udhëheqës. Procesi i menaxhimit përbëhet nga 5 faza: identifikimi i problemit, planifikimi, vendosja, zbatimit dhe kontrollimi.

---

<sup>19</sup> [www.menaxherat.com](http://www.menaxherat.com)

<sup>20</sup> [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

Për secilën fazë duhet të posedohen informacione specifike. Pastaj një komunikim i gjerësishëm mes pjesëmarrësve të të gjitha fazave është i nevojshëm.

Praktikat primare të procesit të menaxhimit përmbajnë:

- Identifikimin i aktiviteteve dhe detyrave të nevojshme.
- Kontrollimin i mënyrës përkatëse të parashikuar.
- Planifikimin dhe ndërtimin i resurseve dhe infrastrukturës së nevojshme.
- Kujdesin për mbarëvajtjen e plotë të punës së nevojshme.
- Mbikëqyrjen e ecurisë së punës.
- Kontrollimin i produkteve të ecurisë së punës dhe vlerësimin i rezultateve.
- Drejtimin e korrekturës gjatë shmangieve.
- Kontrollimin e rezultatit përfundimtar.<sup>21</sup>

## 2.2 Synimet e menaxhimit të klasës

Mësuesit duhet t'i nxitin nxënësit ta hulumtojnë botën, t'u ndihmojnë në parashtrimin e pyetjeve dhe në kërkimin e përgjigjeve edhe ta sfidojnë dhe ta kuptojnë kompleksitetin Bruks<sup>22</sup>

Rregulli për hir të rregullit është një synim bosh. Nuk është etike të përdoren teknikat e menaxhimit të klasës thjesht për të mbajtur në qetësi nxënësit. Atëherë, pse duhet punuar kaq shumë për të menaxhuar klasën?

Ka të paktën tri arsye pse është i rëndësishëm menaxhimi:

1. Më shumë kohë për të nxënësit. Nxënësit do të mësojnë vetëm atë material që e kanë mundësi të mësojnë. Në qoftë se ora e mësimin nuk mbulon një pjesë të lëndës, nuk mund të mendohet që nxënësit do ta mësojnë atë.
2. Një nga synimet e rëndësishme të administrimit të klasës është rritja e sasisë së minutave që i kushtohen të nxënësit. Kjo, ndonjëherë, quhet **koha e lejuar**.
3. Koha e shpenzuar në mënyrë aktive, duke ndjekur detyra të veçanta mësimore, shpesh quhet **koha e angazhuar** ose siç quhet ndonjëherë koha e detyrës.

---

<sup>21</sup> <https://dspace.aab-edu.net>

<sup>22</sup> Krijimi i mjedisit për të nxënësit për shekullin XXI/ (autorë: Kate Burke Éalsh, Suzana Kiranxhiska, Tatjana Lazarevski, Gjorgjieva), - Shkup:

Kështu që synimi idytë i administrimit të klasës është përmirësimi i cilësisë së kohës që përdoret duke i mbajtur nxënësit të angazhuar në mënyrë aktive.<sup>23</sup>

Menaxhimi i mësimit ka të bëjë me drejtimin, organizimin e veprimtarive të tilla të të nxënësve duke synuar që maksimalizohet përfshirja produktive e nxënësve në mësim. Është e rëndësishme të theksojmë se menaxhimi i klasës fillon me zhvillimin e ndërtimit të besimit dhe marrëdhënieve midis nxënësve.

Menaxhimi i klasës është definuar si dispozitë dhe procedurë e nevojshme për të krijuar dhe ruajtur një mjedis në të cilin jepen udhëzime dhe të mësuarit mund të ndodhë. Rregullat e klasës janë shpesh hapi i parë i një mësimdhënësi në menaxhimin e klasës. Mësimdhënësi duhet të vendosë se kush do të bëjë rregullat dhe se si ato do të mësohen nga nxënësit, ndërsa gjithashtu duke marrë parasysh edhe se si rregullat do të perceptohen nga nxënësit<sup>24</sup>.

Pasi që vendosen rregullat, mësimdhënësit duhet t'i monitorojnë sjelljet e nxënësve për t'u siguruar se rregullat janë duke u ndjekur. Shumë mësues mundohen për të gjetur një mënyrë për të monitoruar sjelljen e nxënësve. Organizatori më i dobishëm për menaxhimin e klasës është shkalla e kontrollit që ushtron mësimdhënësi mbi nxënësit dhe klasën.

### **2.3 Aspekte kyçe të menaxhimit të klasës janë:**

Menaxhimi i klasës përfshin : Mësime të planifikuara mirë dhe interesante; Zhvillimi i marrëdhënieve pozitive në klasë; Motivimi i nxënësve për të nxënë; Rregullat e klasës; Disiplinë pozitive në klasë; Aftësi komunikuese të mira të Mësimdhënësit dhe nxënësve (ILO-IPEC, 2006)

Shkolla bashkëkohore është një shkollë ku nxënësit përjetojnë demokracinë, bashkëpunimin dhe ndershmërinë. Nxënësit mësojnë së bashku si një komunitet, ata ndërveprojnë dhe ndajnë eksperiencat së bashku.

Kjo shkollë e percepton të nxënësve dhe sjelljen në terma psikologjikë dhe sociologjikë. Si rezultat, nxënësit shikohen si individë, potenciali i të cilëve mund të zhvillohet në maksimum, nëse u jepet mundësia. Institucionet e arsimit e përmbushin këtë mision vazhdimisht duke mbledhur informacionet mbi kënaqësinë e nxënësve.

---

<sup>23</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimdhënies, Tiranë 2003, fq 224

<sup>24</sup> Anderson, C.M, & Spaulding, S.A, Using positive behavior support to design effective classrooms, Chicago 2007

Fokusi është që të krijohet një atmosferë pozitive dhe mbështetëse për të nxitur kështu fuqinë e nxënësit. Theksi vihet te vetë disiplinimi, pra nxënësit kanë përgjegjësi për veprimet e tyre .

Nxënësit mund të shfaqin pikëpamjen e tyre, kështu mund të kujdesen për nevojat e tyre. Si drejtuesi edhe mësuesit janë mendjehapur dhe u përgjigjen çështjeve në mënyrë objektive.

Nëse një shkollë qëndron e bashkuar si një komunitet dhe anëtarët janë të lidhur me njëri tjetrin, ka të ngjarë që në këtë shkollë të mbizotërojë një klimë pozitive.

Sjellja e individëve brenda një shkolle formon klimën e saj. Sjellja e drejtuesit, sjellja e mësuesve, sjellja e nxënësve dhe sjellja e prindërve konstituojnë klimën e shkollës. Për më tepër, klima që mbizotëron në shkollë, tregon për ndërveprimin që ekziston midis drejtuesit dhe mësuesve, mësuesve dhe mësuesve, mësuesve dhe nxënësve si dhe midis prindërve dhe shkollës<sup>25</sup>.

## 2.4 Strategjitë e disiplinës

Mendoj që një element tjetër, për humbjen e interesimit të nxënësve për mësim, në të vërtetë me peshë të madhe në krijimin e një klime të përshtatshme në shkollë, është edhe disiplina e ashpër në mjediset shkollore, përkatësisht kërkesat e shumta dhe të panevojshme në emër të ruajtjes së një rendi në shkollë.

Çelësi kryesor për të vendosur një disiplinë të mirë në klasë, qëndron në atë që nxënësit të pranojnë autoritetin e mësuesit për të drejtuar dhe kontrolluar sjelljen dhe përparimin e tyre gjatë të nxënësve. Të nxënësve nuk do të jetë efikas në një klasë me 30-40 nxënës, nëse mësuesi nuk ka autoritetin për kontroll, për të drejtuar, si dhe për të orientuar atë që po ndodh dhe si po ndodh.

Mësimdhënësi duhet t'i vetëdijësojë nxënësit se ai është pjesë përbërëse e klasës, ka status, kompetencë, kontroll dhe është ai që përballon me sukses çdo pasojë të sjelljes së keqe të nxënësve.<sup>26</sup>

Kur mësimdhënësi të ketë ndërtuar një autoritet të pakontestueshëm profesional, një qëndrim të formuar etik dhe të dëshmojë përgjegjshmëri profesionale dhe korrektësi ndaj nxënësve, atëherë padyshim se arrin edhe realizim të mësimdhënies së suksesshme.

---

<sup>25</sup> Willower, D, J. Eidell , T. L & Hoy, E. K , The school and Pupil control Ideology, Educational Research, New York 1973

<sup>26</sup> Karaj, Theodhori, Menaxhimi i klasës, Tiranë, 2008, fq 130

Mosarritja mosrealizimi i këtyre kritereve a cilësive ndikon në humbjen e interesimit të nxënësve për t'u angazhuar në masën e duhur për mësim dhe rrjedhimisht edhe në rënien e cilësisë së mësimnxënies në shkollë.

Në shkollat tona, disiplina konsiderohet një prej problemeve kyçe në listën e problemeve më të cilat ballafaqohen shkollat.

Sjelljet, që pjesa më e madhe e mësuesve i konsiderojnë shqetësuese, nuk janë akte dhune, por kryesisht probleme të zakonshme siç janë: organizimi i dobët në shkollë, shkalla e ulët e përgjegjësisë së mësimdhënësve në shkollë, mos pjesëmarrje e rregullt e nxënësve në procesin mësimor etj

## **2.5 Rregulli në klasat I-V në shkollat e komunës së Mitrovicës**

Rëndësi të madhe në menaxhimin e klasës ka vendosja e rregullave dhe autoritetit të mësimdhënësit në klasë. Një klasë ku ka rend dhe rregull aty ka edhe sukses sepse gjitha ndërliiden me procesin e të nxënësve mirëpo përcaktimi i rregullave varet shumë nga aftësitë e mësimdhënësit për ti vënë në zbatim ato rregulla.

Mendoj se rregullat duhet të caktohen në bashkëpunim me nxënësit .Fillimisht në klasën e parë vendosen rregulla më të thjeshta dhe më të kuptueshme dhe të zbatueshme për nxënësit. Pastaj duke u ngritur niveli nga klasa në klasë plotësohen me rregulla shtesë.

Nxënësve vazhdimisht duhet rikujtuar rregullat derisa ata ti zotërojnë ato dhe ti zbatojnë në praktikë.

Gjatë përpilimit të rregullave duhet nisur nga aspekti pozitiv duke mos përdorur fjalët urdhërore, mohuese p.sh: Mos bëni zhurmë, në vend të kësaj fjale mund të përdorim fjalën p.sh : “Mbajmë qetësi në klasë” p.sh “Mos fol kur flet mësuesja”... në vend të kësaj fjale mund të përdorim fjalën:”Mësuesja kur flet nxënësit dëgjojnë”...

Ajo që është kryesore për nxënësit është që t'i kuptojnë rregullat dhe të kuptojnë se rregullat dhe ligjet janë të krijuara për shkak të sigurisë sonë, që t'i mbrojnë lirinë dhe të drejtat individuale të njerëzve dhe të na drejtojnë se si duhet të sillemi në klasë.

- **RREGULLA TË SJELLJES ,DËGJO ME VËMENDJE**
- **ZBATOJI DETYRAT,BËHU SHOK I MIRË**
- **SJELLU ME KULTURË,LËJI GJËRAT NË VEND TË VET**



Mësuesi i sjell rregullat së bashku me nxënësit, ose, nëse nxënësit janë më të rritur, atëherë ai mund të lë vetë të vendosin cila rregulla do t'i sjellin. Mësuesit duhet t'i përkujtojnë nxënësit se ato duhet të zgjedhin disa rregulla konkrete. Rregullat e përcaktuara duhet të jenë të shkruara në hamer të madh i cili do të jetë i vënë në klasë në vend prej ku nxënësit lehtë dhe qartësisht do ta shohin.<sup>27</sup>

## 2.6 Cilësitë e mësimit të mirë

Duke u bazuar në përvojën time 14 vjeçare si mësimit të klasave I-V vlerësoj që një mësimit të parëq përgatitjes profesionale duhet ta don punën me fëmijë dhe të ketë një personalitet i cili është shembull për nxënësin sepse personaliteti ,qendrimi i mësimit të ,botëkuptimet e tij reflektojnë tek nxënësit ,po ashtu një mësimit të i mire është edhe aktrues i mirë i cili i jep shpirt përmbajtjes ku krahas aspektit shkencor e bën atë edhe më të kuptueshme për nxënësit.Po ashtu një mësimit të mirë është i afërt me nxënësit ,është frymëzues ,motivues i cili përdor ndonjëherë edhe humorin në mënyrë që nxënësit të relaksohen në momente të caktuara kur është nevoja .Një mësimit të mirë është organizues i mirë i klasës ,gjithpërfshirës ,mbështetës dhe përkrahës i nxënësve që kanë nevojë.

Në procesin e mësimit, mësuesit i duhet të kryejë disa role. Ja disa prej tyre:

**Mësuesi motivues.** Asgjë nuk vjen si rezultat automatik ose magjik në të nxënësit e nxënësve.

Një nga rolet më të rëndësishme është ai i motivuesit. Pyetja qendrore e mësimit është: “Si mund t’i mbaj nxënësit të përfshirë në mënyrë aktive gjatë mësimit?”

**Mësuesi - menaxhues.** Menaxhimi përfshin vëzhgimin e veprimtarive në klasë organizimin e mësimeve, përgatitjen e detyrave me shkrim dhe testeve, vlerësimin e detyrave, ndihmën që u jepet nxënësve që e kërkojnë, konsultat me mësues të tjerë, takimet me prindërit etj.”<sup>28</sup>

**Mësuesit e mirë** e njohin lëndën e vet dhe ndjejnë kënaqësi në të. Në përgjithësi janë të vetëdijshëm, se sa është lënda e tyre interesante dhe si nxënësve mundën t’iu ofrojnë kënaqësi të madhe, nëse ai është mjaft i prirë që ta bëjë të këndshëm.

---

<sup>27</sup> Krijimi i mjedisit për të nxënësit për shekullin XXI/ (autorë: Kate Burke Ēalsh, Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup:

<sup>28</sup> Grup autorësh, (2009) Mësimit dhe mësimit në shek. XXI, Shkup, fq. 35

**Mësuesi i mirë** kërkon që nxënësit të lëshojnë klasën me pyetje të shumta duke zgjuar interesimin dhe vëmendjen për mësimin.

Mësuesit e mirë e ushtrojnë vetë disiplinën dhe kanë ndjenjë të saktë se si „të vërtetat e mëdha t’i shpjegojnë në mënyrë të thjeshtë dhe jo të vërtetat e thjeshta në mënyrë të komplikuar”.

Mësuesit e mirë e njohin lëndën e vet dhe ndjejnë kënaqësi në të. Në përgjithësi janë të vetëdijshëm, se sa është lënda e tyre interesante dhe si nxënësve mundën t’iu ofrojnë kënaqësi të madhe, nëse ai është mjaft i prirë që ta bëjë të këndshëm.

Mësuesit e mirë presin mjaft nga nxënësit e tyre dhe këtë iu bëjnë të ditur, por në mënyrë të kujdesshme dhe të butë. Ai i nxitë dhe i vlerëson ata nxënës të cilët tregojnë interesim për lëndën e tij, me çka tek ata nxënës rritë dëshirën dhe dashurinë për lëndën, dhe në të njëjtën kohë edhe ndaj mësuesit.

## **2.6 Mësimdhënia si proces**

Mësimdhënia është një proces jo i lehtë, është veprimtari e rëndësishme shoqërore dhe me përgjegjësi. Ka mendime se mësimdhënia është art, është shkencë, apo të dyja së bashku.”Nëse është mësimdhënia art, kërkon frymëzim, intuitë, talent e krijimtari dhe pak prej tyre mund të mësohen.

Pra sipas mendimit tim mësimdhënia është një proces i cili planifikohet, drejtohet, organizohet nga mësimdhënësi sipas stileve të të nxënësve dhe me pjesëmarrjen aktive të nxënësve, ku përvetësohen njohuri, përdoren metoda, teknika ndërvepruese, zhvillohen, aftësitë, shkathtësitë.

Nëse është shkencë, mësimdhënia kërkon njohuri dhe shprehi që me të vërtetë mund të mësohen. Ne mund të shprehim mendimin tonë se mësimdhënia e suksesshme ka këto dy anë.

Mësimdhënia më e mirë është ajo gjatë se cilës përmbushen objektivat, aktivizohet nxënësi, nxitet ndërveprimi, përdorën pyetje të niveleve më të larta, ku nxënësi është në qendër të mësimdhënies, zhvillohen aftësitë, të menduarit kritik dhe krijues.

Dimensioni parësor i mësimdhënies është zgjerimi dhe ngritja e lidhjeve në mes të mësuesit dhe nxënësit, si dhe lidhja e dijeve të caktuara nga lëndë të ndryshme.

Në botën reale nuk ndeshim probleme të cilat janë të thjeshta dhe për zgjidhjen e të cilave nuk është e nevojshme gërshetimi i dijeve dhe përvojave të ndryshme.

Mësuesit e shkëlqyeshëm i ndihmojnë nxënësve se si të integrojnë dije të caktuara dhe të dinë t'i përdorin në mënyrë kualitative në botën në të cilën na rrethon.<sup>29</sup>

## 2.6.1 Mësimdhënia bashkëkohore

Vet emërtimi mësimdhënie bashkëkohore nënkupton një mësimdhënie ndryshe nga ajo tradicionale. Kjo nënkuptohet në shumë aspekte si: në strategji, metoda, teknika, forma, ndryshimin e rolit të mësimdhënësit dhe nxënësit, mjedisin shkollor, në respektimin e të drejtave të fëmijëve, në të kuptuarit dhe të menduarit ndryshe, në përcaktimin e objektivave, në vlerësim etj.

Prandaj "Me mësimdhënie bashkëkohore duhet të kuptojmë atë lloj mësimdhënie, e cila lehtëson me forma, metoda, teknika, dhe strategji të përshtatshme në procesin e të nxënësve të nxënësve.

Mësimdhënia bashkëkohore nënkupton të nxënësve aktiv, të menduarit në mënyrë kritike, krijuese dhe të nxënësve me nxënësve në qendër. "Mësimdhënia është një detyrë e vështirë dhe komplekse dhe kërkon njohuri, aftësi e shprehje të shumta.<sup>30</sup>

Duke zbatuar ma shumë se një dekadë mësimdhënien bashkëkohore në klasën time mendoj dhe vlerësoj se procesi mësimorë bëhet duke u mbështetur në metodat dhe teknikat bashkëkohore, ku nxënësi mëson duke reflektuar, vlerësuar, zbuluar dhe duke zgjidhur probleme. Ajo është një proces, veprimtari që ndryshon vazhdimisht.

Në mësimdhënien bashkëkohore nxënësi nxitet në procesin mësimorë, me veprimtari të ndryshme për përvetësimin e diturive të reja, gjithëherë duke u mbështetur në përvojën, interesin, nevojat dhe aftësitë e tyre. Prandaj edhe burimet e informacionit janë të shumta dhe të ndryshme si nga: mësimdhënësi, nga përvoja, tekstet, interneti etj.

. Në mësimdhënien bashkëkohore nxënësi është aktiv, ai e kupton atë që mëson, i vërteton dhe praktikon njohuritë e mësuara. Ata nxitet për të menduar në mënyrë kritike.

Gjatë veprimtarive mësimore nxënësit krijojnë, bashkëbisedojnë, diskutojnë, shqyrtojnë, zgjidhin problemet, zbulojnë (hetojnë), kritikojnë, analizojnë, gjykojnë.

Për ndryshim nga mësimdhënia tradicionale, në mësimdhënien bashkëkohore nxënësi mendon për atë që mëson, e përdorë në jetën e përditshme, ndërton përvojën dhe aftësohet për të punuar në mënyrë të pavarur.

<sup>29</sup> Bardhyl Musai, Psikologji edukimi, PEGI, Tiranë 1999, fq. 153

<sup>30</sup> Musai, B. (2003). Metodologjia e mësimdhënies. Tiranë :CDE ,fq. 11.

Sot nxënësi, interesat, aftësitë, prirjet, nevojat janë pikëmbështetje e të gjitha strategjive bashkëkohore të mësimdhënies. Prandaj njohja e nxënësit përmes dosjeve, mbledhjeve të prindërve, vëzhgimit, testeve vlerësuese etj. është një çështje që duhet ta ketë parasyshë çdo mësimdhënës për ta organizuar një mësimdhënie cilësore dhe frytëdhënëse.

Shkolla bashkëkohore niset nga përvoja e nxënësit duke i stimuluar ata për aktivitete praktike (puna e tyre në kabinete te ndryshme; kimise, fizikës, punëtorinë e shkollës etj.), ti zgjerojë dhe t'i pasuroj ato aktivitete.

Në fund, mësuesit e shkëlqyeshëm duhet të pranojnë mundësitë e nxënësve të tyre dhe të përpiqen që ato mundësi t'i zhvillojnë dhe jo të shtypin shpirtin e tyre dhe kështu të shndërrohen në vrases të inteligjencës së tyre dhe mundësisë që të japin më tepër.

Derisa është pikërisht mësimdhënësi ai që ka rol të drejtpërdrejtë, të rëndësishëm gati po aq sa prindi, në ndërtimin e personalitetit të nxënësit, në zhvillimin e tij të përgjithshëm, në kultivimin e vlerave të tij shoqërore, si tolerancës, bashkëpunimit, vetëpërgjegjësisë etj.<sup>31</sup>

## **2.6.2 Mësimdhënia bashkëkohore mbështetet në parime**

Problemi i mësimdhënies në shkollat fillore të komunës së Mitrovicës shqetëson prindërit ,nxënësit si dhe mësimdhënësit andaj në krejt Kosovën janë bërë reforma dhe ka filluar të aplikohet mësimdhënia bashkëkohore e cila mbështetet në disa parime:

- Aftëson nxënësit për të nxënit e pavarur,
- Nxitë nxënësit që të jenë nismëtar,
- Krijohet dallueshmëri në të nxënë dhe nxitet të menduarit kritik, krijues
- Nxitë dhe krijon kushte për komunikim shumëkahor dhe të frytshëm
- Aftëson nxënësit për vlerësim dhe vetëvlerësim.

Kjo njëherit kërkon nga mësimdhënësi njohjen e stileve të të nxënit, përcaktimin e objektivave mësimorë, përgatitjen e pyetjeve sipas niveleve të shkallshmërisë së Blumit, përfshirjen e sa më shumë faktorëve në procesin mësimorë.

Mësimdhënia bashkëkohore i aftëson nxënësit, i nxitë ata në veprimtaritë mësimore, t'i gjejnë vet burimet e informacionit, të zhvillojnë aftësitë, shkathtësitë dhe formojnë shprehitë e tyre. Për arritjen e këtyre rezultateve duhet krijuar kushte, një mjedis të përshtatshëm mësimorë.”

<sup>31</sup> Bonnie Miller: “Si të krijohet kontakti i suksesshëm me nxënësit”, QPEA, Prishtinë 2003

Prandaj detyrë e mësuesit është të krijoj një mjedis sa më të përshtatshëm dhe mjedis të ngrohtë pune, ku secili nxënës të ndjehet lirshëm të shprehë mendimin e vet, të besoj në vetvete, të besojnë te mësuesi dhe shokët e tij.

Në mësimdhënien bashkëkohore planifikohen metoda, teknika, forma të përshtatshme në procesin mësimorë, ku edhe ndryshon pozita e nxënësit dhe mësimdhënësit, ku shkolla është më e hapur ndaj mjedisit shoqëror.

Prandaj për të arritur rezultate dhe suksese duhet që në planifikimin e punës mësimore të përfshihen më shumë strategji gjithpërfshirëse dhe me nxënësin në qendër, për të përmbushur një mësimdhënie dhe të nxënë cilësor.

Dhe në këtë punë mësimdhënësi është faktori i parë që duhet qasur në mënyrë të qetë, me takt, të afërt e me ngrohtësi, duke e bindur secilin nxënës se mendimet, vërejtjet eventuale a sugjerimet e tjera që në çfarëdo mënyre lidhen me shkollën do të merren parasysh.

Është ky aspekt i rëndësishëm i ndërtimit të raporteve të mira mësimdhënës - nxënës, si hallkë e domosdoshme për arritjen e rezultateve të dëshirueshme në suksesin e nxënësve dhe në cilësinë e përgjithshme të mësimnxënies, kriter i domosdoshëm për shkollën moderne.

## **2. 7 Strategjitë e krijimit të bashkëpunimit në klasë**

Asnjë veprimtari produktive nuk mund të ndodhë në një grup pa bashkëpunimin e të gjithë anëtareve e sidomos bashkëpunimin e mësimdhënësit me nxënësit.

Detyra themelore e administrimit për mësimdhënësit është ta arrijë rregullin ndërmjet tërheqjes por dhe sigurimit të bashkëpunimit të nxënësve në veprimtaritë e klasës.

Të tërheqësh bashkëpunimin e nxënësve do të thotë shumë më tepër sesa të merresh në mënyrë efektive me çrregullimet në sjellje.

Një gjë e tillë do të thotë të planifikosh veprimtari, të bësh gati materialet, t'i japësh nxënësit kërkesat dhe detyrat e duhura mësimore dhe të sjelljes, t'i parashikosh problemet dhe t'i ndalosh ato përpara se të nisen, të përzgjedhësh dhe të ndjekësh në mënyrë që të mbash rregullin dhe ecurinë normale.

Përmes përvojës dhe ndërtimit të saj, nxënësit i kuptojnë përmbajtjet e reja duke i zgjeruar e pasuruar ato në mënyrë kritike. Përvoja vetanake e nxënësve, interesat, nevojat dhe aftësitë janë thelbësore gjatë mësimdhënies dhe të të nxënësve. Mësimdhëniet bashkëkohore tejkalojnë të nxënësve riprodhues dhe krijojnë kushte për të nxënësve aktiv dhe zhvillimin e të menduarit. Pra kemi të bëjmë me një mësimdhënie cilësore, kjo do të thotë se nxënësi duhet të jetë në gjendje të bëjë rindërtimin e ideve, koncepteve, mendimeve përmes procesit të njohjes, veprimit dhe ndërveprimit duke përdorur të menduarit dhe funksionet e tij si: analizën, sintezën, përfundimin, gjykimin, krahasimin, vlerësimin etj.

## KAPITULLI III

### 3.1 Motivimi i nxënësve në klasat I-V në komunën e Mitrovicës

Një prej kërkesave thelbësore të mësimdhënies bashkëkohore është realizimi i një mësimdhënieje atraktive me nxënës në klasë, si parakusht për motivimin e duhur të nxënësve për mësim.

Mendoj që motivimi jo i mjaftueshëm i nxënësve nga mësimdhënësi ndikon drejtpërdrejt në angazhimin, përkatësisht mosangazhimin e nxënësve për mësim ose, thënë më ndryshe, ndikon dukshëm në humbjen e interesimit të nxënësve për t'u angazhuar në procesin mësimor në klasë, pra për të qenë aktivë gjatë këtij procesi si dhe për të treguar shenja pasiviteti në kryerjen e detyrave të shtëpisë.

Po ashtu motivimi i nxënësit nuk varet vetëm nga ngarkesa emocionale vetjake, por edhe nga qëndrimi ndaj lëndës që mësohet, përvojës, interesave, vështirësive të të nxënësve, klimës që krijohet në klasë. Nxënësit do të kenë motiv më të madh atëherë kur detyrat e tyre të jenë pak mbi mundësitë e tyre. Motivimi i nxënësve varet edhe nga ajo se sa motivohen nga prindërit e tyre në shtëpi për të mësuar.<sup>32</sup>

Nxënësit që vijnë në klasat joformale mësojnë dhe nxënë më mirë atëherë kur janë të motivuar.

---

<sup>32</sup> Teuta Karaj, Përvoja të mira të ciklit fillor, Peshkopi 2006, fq23

Kjo ndodh atëherë kur ata: Janë të qartë për veprimtaritë që po kryejnë dhe qëllimin që ato kanë, Mund të punojnë vetë duke u mbështetur në njohuritë që ata vetë kanë, Marrin pjesë aktivisht gjatë zhvillimit të veprimtarive duke i krijuar hapësirë që të përdorin gjuhën dhe perceptimet e tyre për të kuptuar.

Përveç kësaj, nxënësit që marrin pjesë në këto klasa do të përfshiheshin më aktivisht në veprimtaritë e zhvilluara në qoftë se ata:

Kanë një mjedis të përshtatshëm dhe i siguron mundësi të punojnë së bashku me të tjerët dhe po ashtu e çliron nga presioni i notës apo i gabimit, kanë një sërë mundësi zgjedhjesh për çfarë, kur dhe si duan të mësojnë, kanë kohë të mendojnë dhe të reflektojnë rreth asaj që kanë mësuar.<sup>33</sup>

### **3.1.1 Si mund të ndihmoni fëmijën për të ndjekur shkollën ?**

Nëse ndonjë fëmijë nuk ka dëshirë të ndjek shkollimin atëherë ne si mësues duhet që t'ua bëjmë atyre shkollimin sa më atraktiv në mënyrë që ata të ndihen të pranueshëm nga shokët dhe shoqet e klasës dhe të përfshihen në ato aktivitete që ai nxënës i ka dëshirë.

Ne duhet t'i ndihmojmë nxënësit që ta ndërtojnë vetbesimin duke kuptuar që ata janë me vlerë, që mësuesja i don, që shkolla është e mirë, që të ndihen mirë në klasë etj .

Ne si mësues duhet të gjejmë shkaktarët që ndikojnë që fëmija mos të ketë dëshirë që ta ndjek mësimin dhe kur dihen ata shkaktarë atëherë duhet që në bashkëpunim me prindërit, shokët, shoqet e klasës t'i eliminojmë ata

### **3.2 Krijimi i klimës pozitive në klasë**

**Klima pozitive në klasën ndërtohet me:**

- Krijim të atmosferës së besueshmërisë;
- Ndjenjë për përkatësi në bashkësinë;
- Përfshirje të nxënësve në marrjen e vendimeve;
- Sjellje të mirë dhe nxitim;

---

<sup>33</sup> Teuta Karaj, Përvoja të mira të ciklit fillor, Peshkopi 2006, fq 25

- Energji pozitive dhe entuziazëm nga ana e mësuesit;
- Përcaktim të pritjeve të qarta nga rezultatet për të nxënëit;
- Pjesëmarrje të drejtë dhe të barabartë<sup>34</sup>

Klima pozitive e bën procesin e të nxënëit të jetë i qëllimshëm, orientuar, çlodhës, mbështetës dhe të ketë ndjesinë e rregullit.

Kur bëjmë fjalë për klimën e klasës, vlen të theksohet se ajo është një veti karakteristike që dallohet apo vërehet tek mësimdhënësi, të cilën e krijon ai gjatë punës mësimore.

Mjedisi i klasës, i krijuar nga mësuesi, mund të ketë një ndikim në motivimin e nxënësve, që reflektohet në qëndrimin e tyre aktiv ndaj të nxënëit. Pikërisht një mjedis i tillë përbën atë që quhet “klima e klasës”<sup>35</sup>

### **Tërheqni Vëmendjen e tyre**

Ne si mësimdhënës duhet të përdorim aktivitete të ndryshme fillestare ose ‘gjëra që e tërheqin vëmendjen’, me qëllim që t’i stimulojmë nxënësit për temën të cilën do ta përpunojmë.

### **Përcaktoni përmbajtje interesante**

Duhet të jemi të qartë t’ua spjegojmë rëndësinë dhe qëllimin përmbajtjes dhe t’u tregojmë nxënësve se çfarë pritje kemi.

Kjo arrihet duke caktuar kriteret e suksesit për secilën orë mësimore të cilat hartohen bashkarisht me nxënës dhe shërbejnë si kriter për vlerësimin e rezultateve gjatë asaj ore mësimore.

### **Punoni bashkë**

T’i stimulojmë nxënësit që ata vet t’i korigjojnë gabimet e tyre dhe të mësojnë prej atyre. Ti nxisim që të bashkëpunojnë në atë mënyrë që nxënësit do të mësojnë prej njëri – tjetrit dhe do të jenë instruktorë për të tjerët.

**Krijoni skuadra ku** shumica e nxënësve ndihen më këndshëm kur punojnë në grup sesa individualisht dhe anëtarët e skuadrave mund të qarkullojnë me qëllim që nxënësit t’i ushtrojnë aftësitë interpersonale.

### **Respektojeni përvojën e nxënësve**

Para se ta planifikojmë temën e re, t’i kushtojmë kohë që të marrim parasysh se cila është eksperiencia dhe dituria e mëparshme e nxënësve.

<sup>34</sup> Krijimi i mjedisit për të nxënëit për shekullin XXI/ (autorë: Kate Burke Ēalsh, Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup:

<sup>35</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimdhënies, Tiranë 2003



### **Shfrytëzoni qasje vizuele**

Ne si mësues duhet t'i mësojmë nxënësit se si t'i ndjekin dhe vizatojnë grafikët për suksesin e vet në lidhje me qëllimet të cilat duan t'i plotësojnë. Sa më shumë të përdorim organizues grafik, tabela, harta, rrjete dhe diagrame, të cilat e zmadhojnë aftësinë për mësim dhe memorie .

### **Përmbledhni mësimet e reja**

Gjithmonë duhet të përdorim aktivitete të reja që ta përsërisim përmbajtjen e re. Për shembull: “Tregomë dy gjëra më të rëndësishme të cilat i mësove sot”. “Mundohu të tregosh me një fjali se për çfarë flisnim sot“. “Cila prej aktiviteteve më shumë të pelqeu dhe pse?”<sup>36</sup>

**Kohë pas kohe freskoni memorien e nxënësve** Duhet të bëjmë përsëritje të shumta, ushtrime si dhe vlerësim sistematik në mënyrë që njohuritë e mësuara të rifreskohen.

### **Ushtroni, Ushtroni, Ushtroni**

Vazhdimisht të krijojmë situata të reja në të cilat nxënësit do të mundën t'i praktikojnë dituritë dhe aftësitë e reja. Nga të gjitha konsultimet e bëra si me mësues, ashtu edhe me nxënës, del se faktor kyç, pa dyshim i rëndësishëm kryesor, është përgatitja e mësuesit, performance e tij profesionale, thellësia e qasjes së tij njohëse ndaj njësive mësimore që i shtjellon me nxënës në klasë, si dhe serioziteti dhe afërsia emotive me të cilën u qaset nxënësve gjatë analizës së njësive mësimore.

Duke e ditur faktin se komunikimi është faktor themelor për aplikimin e partneritetit në shkollë, pra si me partnerët e jashtëm, ashtu edhe për palët e tjera të interesuara, që në një mënyrë apo në një tjetër janë të lidhura me shkollën, atëherë shtrohet çështja e përfshirjes së këtyre faktorëve në jetën e shkollës.<sup>37</sup>

Studimet për klimën e klasës tregojnë se një mësues me përvojë më të madhe : është më i sigurt ,më nxitës ,më i lëvizshëm në klasë ,vendos më mirë praninë dhe autoritetin e tij.<sup>38</sup>

## **3.3 Shkaqet e sjelljeve të padëshirueshme në klasë**

**“Disiplina ka të bëjë me rregullin, i cili është i nevojshëm në klasë për të siguruar një nxenie të efektshme.”<sup>39</sup>**

<sup>36</sup> Krijimi i mjedisit për të nxënësit për shekullin XXI/ (autorë: Kate Burke Ëalsh, Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup:

<sup>37</sup> <https://rendesia.com/motivimi-nga-ana-e-mesuesit-ne-klasat-fillore>

<sup>38</sup> Majkell Fullan, Kuptimi i ri i ndryshimit në arsim, Edualba, Tiranë 2001, fq. 143

Nga përvoja gjatë punës me nxënës shpeshherë jam përballur me raste të ndryshme që vijnë nga mosdisiplina e nxënësve në klasë. Rastet e tilla janë të ndryshme, p.sh.

- Ngacmimi i nxënësve të tjerë,
- Flet jashtë radhe dhe pa leje
- Bëjnë zhurmë duke lëvizur bankën, karrigen, etj.,
- Nuk i kushtojnë vëmendje mësuesit,
- Nuk i kryejnë detyrat që u caktohen gjatë orëve,
- Bëjnë lëvizje nga një vend në tjetrin, i pengojnë nxënësit tjerë,
- Vijnë me vonesë në mësim, shikojnë rreth e rrotull etj.

Mendoj që nëse mësimitdhënësi vazhdimisht insiston që verbalisht t'i qortojë sjelljet e këqija dhe kështu të vë rregull dhe disiplinë në klasë, atëherë kjo nuk prodhon efekte pozitive, sepse bëhet monotone.

Mirëpo, shtrohet pyetja, pse nxënësit bëjnë sjellje të padëshirueshme?

Është e vërtetë se mësuesi gjithëherë është i bindur se kur shkon të mbajë orën mësimore, nuk do të ketë probleme të tilla, por vetëm ndonjë rast të jashtëzakonshëm<sup>40</sup>

Andaj gjithmonë duhet t'i kemi parasysh edhe sfidat me të cilat mund të përballemi gjatë orës mësimore sepse jo gjithëherë çdo gjë është dhe varet vetëm nga aftësitë tona.

Mendoj që mësimitdhënësit duhet të ndryshojnë qasje ndaj nxënësve problematikë duke iu ndihmuar atyre që t'i tejkalojnë problemet e jo t'ua vështirësojmë. Po ashtu mendoj që nxënësit që bëjnë sjellje të padëshirueshme në klasë duhet t'i angazhojmë në aktivitete ku ata marrin përgjegjësi dhe s'kanë kohë për të bërë ndonjë problem në klasë.

### **3.3.1 Shkaqet kryesore të sjelljes së keqe në klasë janë:**

Ekzistojnë disa shkaqe kryesore të sjelljes së keqe në klasë andaj po i veçoj disa prej tyre:

**Mërzitja** – ndodh kur mësimi apo veprimtari të ndryshme paraqiten në një mënyrë të tillë që nuk zgjojnë interes te nxënësit, ngase veprimtaria zgjat shumë ose është shumë e lehtë, atëherë nxënësit mërziten.

---

<sup>39</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimitdhënies, Tiranë 2003, fq 221

<sup>40</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimitdhënies, Tiranë 2003, fq 222

**Përpjekje mendore e zgjatur** ndodh kur mësimi kërkon përpjekje mendore për një kohë të gjatë, kështu që shkakton mërzë të nxënësit.

**Vetëvlerësimi i ulët** ndodh kur te disa nxënësve u mungon vetëbesimi, për shkak se në të kaluarën ata mund të kenë dështime të shumta dhe nga frika e dështimeve të sërishme, të tillë nxënës kanë probleme për të arritur rezultate të mira në mësim dhe prishin qetësinë në klasë.<sup>41</sup>

**Kur nuk kanë aftësi për të bërë detyrën** kjo është shkak i krijimit të mosdisiplinës kur detyra është e vështirë ose kur ata janë të paqartë për kërkesat e detyrës.

**Të qenët i shoqërueshëm** është një problem ndoshta më i shpeshtë, sepse sigurisht që çdo nxënës ulet në bankë me nxënësin i cili i shkon për shtati, dhe në këtë mënyrë ata shpesh fillojnë bisedën në klasë të cilën nuk e kanë përfunduar gjatë pushimeve, dhe kështu kjo bëhet shkak që e prish rregullin në klasë.

**Vështirësi emocionale** kur disa nxënës kanë probleme emocionale gjë që e vështirëson bashkimin me kërkesat e jetës në klasë dhe në shkollë. Kjo mund të ndodhë, sidomos nëse këta fëmijë lihen pas dore në shtëpi. Të tillë nxënës mund të pësojnë ndryshime, çrregullime në qendrim dhe vëmendjes së provokuar prej mësuesit për sjellje të keqe.<sup>42</sup>

### 3.3.2 Motivët e fëmijëve për sjellje të këqija

Sipas modelit të Alfred Adlerit dhe Rudolf Dreikursit është me rëndësi përcaktimi i motiveve të fëmijëve për sjellje të këqija dhe reagimi në mënyrën e caktuar.

Ekzistojnë disa motive të fëmijëve për sjellje të këqija:

**Kujdes të tepruar** ku nëse fëmija kërkon kujdes të tepruar dhe bën sjellje të këqija atëherë duhet përpikur që ta injoroni sjelljen dhe gjeni kohë për t' i treguar se nuk është e lejueshme ajo sjellje dhe duke biseduar duhet ta bindim që nuk ka nevojë të silltet keq për t' i kushtuar kujdes.

**Rezistencë të forte** kur fëmija reziston, don të grindet atëherë duhet t' i ofrojmë zgjidhje të pranueshme edhe për ne edhe për fëmijën duke përdorur teknika të zgjidhjes së problemeve.

---

<sup>41</sup> Bardhyl Musai, Metodologji e mësimdhënies, Pegi, Tiranë 2003, fq. 54

<sup>42</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimdhënies, Tiranë 2003, fq 223

**Hakmarrja** kur fëmija ka si motiv hakmarrjen atëhere duhet shumë durim për t'iu shmangur grindjes dhe për të mos përdorur ndëshkime të ashpra ndaj fëmijës që shfrytëzon këtë motiv sepse nëse fëmija ka qenë i fyer edhe ai do t'i fyej të tjerët. Andaj duhet dëgjuar fëmijën që të zhvilloj vetërespektin dhe imazhin pozitiv për vetë atë dhe duhet t'i ndihmojmë që ai t'i shprehë ndjenjat e tij në mnyrë më pak të dëmshme.<sup>43</sup>

**Dekurajimi ndodh** kur fëmijët shpesh ankohen duke thënë nuk mundem, andaj ne si mësues duhet t'i bëjmë të pavarur dhe t'i mësojmë që edhe nëse gabojnë është në rregull dhe t'i mësojmë se si mësohet edhe nga gabimet.

### **3.4 Strategjitë e menaxhimit të sjelljeve të padëshirueshme në klasë**

Nëse në klasë ballafaqohemi me sjellje të padëshirueshme atëherë duhet të përdorim strategji për evitimin e atyre sjelljeve. Ja disa prej tyre:

**Shikimi me vëmendje i klasës** Si mësues duhet ta vëzhgojmë klasën dhe të shikojmë se a ka ndokush ndonjë problem ose vështirësi, në rast se ka, atëherë duhet t'i ndihmojmë ata, por individualisht, sepse kjo është më e suksesshme.

**Qarkullimi** është e nevojshme që të kemi një dinamizëm, sa i përket qarkullimit në klasë. Në praktikën e tillë duhet të shfrytëzohet edhe rasti për t'iu bërë pyetje nxënësve, nëse kanë ata probleme, me qëllim të identifikimit të tyre sa më të hershëm.

**Vështrimi** është një strategji mjaft domethënëse. Ne duhet që vazhdimisht t'i vëzhgojmë nxënësit përmes shikimit, madje jo vetëm njërin, vetëm disa, por të gjithë nxënësit. Në këto raste kur e vërejmë se një nxënës e ka humbur përqendrimin tek ne, atëherë atë duhet ta shikojmë pak më tepër ose ta zgjasim shikimin ndaj tij për një kohë, me qëllim që t'i bëjmë të ditur se ai duhet të rregullohet. Ky do të ishte një mesazh më i mirë sesa ti flasim atij drejtpërdrejt.

**Pyetjet me qëllim** Nëse ne dëshirojmë t'i mbajmë nxënësit të integruar në mësim, mirë do të ishte po qe se atyre iu bëjmë pyetje, e sidomos ata të cilët janë më pak të interesuar<sup>44</sup>

---

<sup>43</sup> Bonnie Miller "Si të krijohet kontakti i suksesshëm me nxënësit" QPEA, 2003, fq 163

<sup>44</sup> Musai Bardhyl, Metodologji e mësimit, Tiranë 2003, fq 228

**Përdorimi i afërsisë** ,nëse vërejmë se dy nxënës bisedojnë ose luajnë me fletore ,libër , ne mund t' u ofrohem atyre dhe t' u tregojmë qëllimin tonë se për çka u jemi afruar atyre. Kjo duhet të bëhet pa e ndërprerë mësimin në mënyrë që të tjerëve mos tua tërheqim vëmendjen.

**Dallimi i sjelljes së keqe** ku kemi raste kur ndonjë nxënës sillet keq dhe ne duhet t'ia bëjmë me dije atij se jemi në dijeni për të. Mjafton ta vështrojmë ose ta qortojmë me sy, por nëse dëshirojmë të bëjmë më efektiv mesazhin tonë, atëherë një shprehje e rreptë e fytyrës ose një pauzë gjatë shpjegimit, pa e ndërprerë rrjedhën e mësimin mund t' i tregojmë atij nxënësi shqetësimin dhe pakënaqësinë tonë.

**Lëvizja e nxënësve** ndodh kur vërejmë që dy nxënës nuk kalojnë mirë, bisedojnë gjatë orës, atëherë ua ndërrojmë vendet atyre edhe pse ata për një veprim të tillë, nga ana jonë, kanë qenë të paralajmëruar më herët. Po ashtu, ne mund të kërkojmë prej tij që të ulet në rreshtat e parë, nga ku ne më lehtë do ta vëzhgojmë atë. Natyrisht, ne duhet t'ua bëjmë me dije nxënësve të tillë se këto parime po i bëjmë për të mirën e tyre.

Unë mendoj që menaxhimi i suksesshëm i mësimin kërkon prej mësimdhënësit të jetë, vazhdimisht i vëmëndshëm dhe në veprim, për tu siguruar se nxënësit mësojnë normalisht. Problemi kryesor me të cilin ndeshen mësimdhënësit është që të mbajnë të përfshirë nxënësit gjatë gjithë mësimin, për të realizuar në mënyrë të sukseseshme objektivat e parashikuara. Gjithmonë duhet të kritikojmë sjelljen e keqe, e jo nxënësin, sepse kjo jep mesazhe se ne kujdesemi për nxënësin dhe interesat e tij dhe, në këtë mënyrë, në të ardhmen ai mund t' i shmanget sjelljes së keqe. P.sh. kritika e shprehur me fjalët: „Ju duhet të përqëndroheni më shumë në punën tuaj dhe të harxhoni më pak kohë duke biseduar me të tjerët”, është më mirë sesa: “Ju jeni dembel”.

Gjithashtu do të ishte mirë të bëjmë edhe kritika private të cilat janë më të mira se ato publike. Është e drejt të mos bëjmë kritika boshe apo edhe të bëjmë qortimin e gjithë klasës. Kur eskalon qortimi dhe ai nuk has në mirëkuptim, atëherë duhet të kërkojmë ndihmën e mësuesve të tjerë që kanë përvojë në këso raste, apo edhe të ftojme prindin e atij nxënësi, por mund ta njoftojmë edhe drejtorinë e shkollës.

### **3.5 Planifikimi i mësimin**

Planifikimi është një aspekt integral i të qenurit të përgatitur .Të qenurit i përgatitur kërkon vëmendje në planifikim të rangut të njëjësive e gjithashtu planifikimeve afatshkurtëra dhe mësimve të menjëhershme .

Qëllimi është që të planifikojmë planprogram të kuptimtë që trajton nevojat fizike ,emocionale,dhe kognitive të nxënësve.Planifikimi i mësimdhënies me nxënësin në qendër duhet të jetë fleksibël në mënyrë që mundësitë të zgjidhen gjatë rrugës.

Planifikimi i menduar që është i qëllimshëm dhe i organizuar duhet të jetë i lidhur afër me vlerësimin .Që të angazhohemi në planifikim efektiv së pari mësuesi duhet të zbuloj çka dijnë nxënësit dhe çka janë të gatshëm të bëjnë.

Kjo informatë është baza për planifikim dhe përshtatje të planprogramit për të takuar nevojat dhe interesat individuale të nxënësve.Planifikimi përfshin disa faza:

Ndërtimi i një koncepti unifikues i bazuar në qëllimet e planprogramit .

Ky koncept unifikues përbëhet nga konceptet kyçe që janë themeli i njësisë mësimore .

Gjenerimi i ideve –idetë gjenerohen nga kushdo që është i përfshirë ,por ato nuk vlerësohen.

Kërkim dhe regjistrim –idetë zhvillohen duke lexuar çdo burim të vlefshëm dhe duke i përpunuar ato përsëri ,ato gjithashtu shkruhen në letër.

Zgjerimi dhe përpunimi –idetë kthehen në metoda të mësimdhënies ose strategji udhëzuese.

Përgatitja dhe përshtatja –idetë strukturohen në ambient mësimor dhe nga planifikimi i përditshëm i kohës.<sup>45</sup>

Të jesh i përgatitur është element esencial për të qenë mësues i mirë.

Planifikimet e njësisë mësimore janë korniza për fillimin e planifikimit afatgjatë .

Planet mësimore janë korniza për mësimet të mëtejshme individuale të momentit.

Planet mësimore mund të strukturohen në një mori mënyrash në përshtatje me nxënësit ,përmbajtjen dhe rrethanat.<sup>46</sup>

Unë mendoj që një mësues i cili din të planifikoj mirë orën mësimore ,kohën,teknikat duke i përshtatur me nevojat dhe nivelin e nxënësve ,gjithashtu ai do të dijë edhe të menaxhoj mirë klasën në të cilën punon dhe kjo do të thotë që planifikimi ndikon direkt edhe në menaxhim të klasës.

### **3.6 Metodat mësimore**

Përdorimi i metodave mësimore shpie tek realizimi i qëllimeve dhe detyrave edukative dhe arsimore, përkatësisht organizimin e ecurisë didaktike të punës mësimore.

---

<sup>45</sup> Gavin Peat ,Vito Rama,Situatë me nxënësin në qendër,KEDP,2007,fq,60

<sup>46</sup> Gavin Peat ,Vito Rama,Situatë me nxënësin në qendër,KEDP,2007,fq65

Metodat kanë rëndësi të veçantë në teorinë dhe praktikën e punës mësimore, pasi që ato përcjellin tërë ecurinë e zhvillimit të procesit mësimor.<sup>47</sup>

### 3.6.1 Kuptimi i Fjalës Metodë

Fjala metodë rrjedh nga fjala greke "methodos" që do të thotë rrugë ose mënyrë.

### 3.6.2. Klasifikimi i metodave mësimore

Gjatë zhvillimit (historik) të teorisë së didaktikës si dhe të praktikës shkollore, janë krijuar, përsosur e formuar një sërë metodash mësimore .

Janë të njohura këto metoda, respektivisht klasifikime të metodave mësimore:

Sipas dr. V. POLJAK kemi këtë renditje:

metoda demonstruese, metoda e punëve praktike, metoda e punimeve me shkrim, metoda e leximit si dhe puna me tekst, metoda e të folurit dhe metoda e shpjegimit gojorë-interpretimit me gojë.

Sipas dr. T.T. PRODANOVIQ kemi këtë renditje:

a) **verbale** - monologu i drejtëpërdrejtë, - monologu tërthorazi, - dialogu i drejtëpërdrejtë, - dialogu tërthorazi, - diskutoni i drejtëpërdrejtë, - diskutoni tërthorazi

b) **tekstuale** - puna e drejtëpërdrejtë e arsimit në tekst, - puna e drejtëpërdrejtë e nxënësit në tekst, - puna simultane e arsimit e nxënësit në tekst, - shfrytëzimi tërthorazi i punës në tekst

**metoda ilustrative - demonstruese:**

a) **ilustrative** - ilustrimi i objekteve si dhe rezultateve të tyre, - ilustrimi i objekteve artistike, - ilustrimi i fotografive, - ilustrimi i vizatimeve, - ilustrimi i skicave, skemave, diagrameve, grafikoneve

b) **demonstrimi** - demonstrimi i proceseve, demonstrimi i situatave apo momenteve, - demonstrimi i mardhënieve, - demonstrimi i lëvizjes, - demonstrimi i punëve operative, - demonstrimi i organizimit të punës si dhe aktiviteteve të tjera, - demonstrimi i krijimeve muzikore, - demonstrimi i emisioneve të radios, televizionit, reproduktimit të pllakave të gramafonit, inçizime në magnetofon, - demonstrimi i funksionit të makinave, aparateve, instrumenteve si dhe të mjeteve të tjera teknike ndihmëse.

**Metoda laboratorike – eksperimentale me variantet e saj**<sup>48</sup>

<sup>47</sup> [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

<sup>48</sup> [www.prezi.com](http://www.prezi.com) (metodat-bashkohore)

### 3.6.3 Korelacioni në mes të metodave mësimore

Është karakteristike në këtë drejtim puna intelektuale në fushën e didaktikës e pedagogut gjerman J.HERBART,i cili provoi e tentoi të krijojë një metodë universale,sipas së cilës do të zhvillohet përmbajtja e të gjitha lëndëve mësimore.<sup>49</sup>

Andaj, ”Metoda e shkallëve formale” e HERBARTIT bazohej në katër variante të saja,si: qartësia –që nxënësi të fitojë përfytyrim pasi këto sipas tij janë themeli i jetës shoqërore asociacioni –që arsimtarit i krijon mundësinë për të bërë korelacionin e temave,lëmive e lëndëve mësimore mes tyre,

sistemi- kështu,që me lëndën e re e me të vjetrën cilesohen e vërehen karakteristikat e përbashkëta të tyre si dhe në bazë të tyre përgjithsohen konceptet ,ligjet (e reja ),rregullat dhe mësimi moral,

Gjeneralizimi –apo zbatimi i atyre gjeneralizimeve në raste të reja veç e veç.Pra,të tri variantet e para të kësaj metode HERBERTIANE paraqesin burimin induktiv,kurse varianti i fundit burimin deduktiv në procesin mësimor.

Mirëpo,sipas didaktikës bashkëkohëse nuk ka metodë universale mësimi siç kane cekur e praktikuar në shkollë para e pas KOMENSKIT.Tani në shtjellimin e përpunimin e një teme mësimore lipset praktikuar një grup metoda varësisht nga roli,karakteri,funksioni që ka për atë temë mësimore.Kështu në praktikën shkollore lipset kushtuar kujdes të duhur zgjedhjes së metodave,zbatimit të tyre dhe momenteve kur ato vijnë në shprehje në atë temë mësimore Analizë mbi funksionin praktik të metodës ilustrative-demonstruese në procesin mësimor.Sikurse nxënësi që lipset të mësojë sistematikisht,po ashtu edhe arsimtari lipset sistematikisht të përsosë punën e vetë.

Kështu ai duhej t’i ketë të qarta ,të afërta metodat mësimore përkatësisht sistemin e metodave mësimore konkretisht edhe metodën ilustrative-demonstruese.Kjo metodë mësimore bie në sferën e të vërejturit të gjallë .

Për të pasur të qartë funksionin praktik të saj është e udhës të bëjmë ndarjen faktike e fleksibile (ndarjen e tyre në praktikën shkollore ) në:

- a) metodën ilustrative dhe b) metodën demonstruese

---

<sup>49</sup> [www.scribd.com.\(doc\)](http://www.scribd.com.(doc))” Metodat e Mesimit”



### 3.7 Mbingarkesat e plan-programeve mësimore

Sado që planet dhe programet mësimore, për të gjitha nivelet e sistemit arsimor, përgatiten nga ekipe ekspertësh arsimorë, të cilat përfshijnë përmbajtjet mësimore të vlerësuara si më të mirat dhe më të vlefshmet për nivelet përkatëse, si dhe tema të tjera plotësuese në funksion të përplotësimit të planit dhe të programit mësimor si tërësi, është perceptim i shumicës së prindërve dhe të nxënësve se ato janë të mbingarkuara.

Dhe ky fakt ndikon negativisht edhe në motivimin e nxënësve për shkollën dhe procesin mësimor, ngase kërkesat e tepërta dhe joselektimi i duhur i përmbajtjeve mësimore nga mësimdhënësit drejtpërdrejt ndikon edhe në humbjen e interesimit të nxënësve për mësim dhe në demotivimin e tyre për të nxënë.

“Ngarkimi i programeve mësimore me material të tepërt, që është një nga pengesat më të mëdha të realizimit të bazës shkencore në mësim, merr kohë dhe nuk lejon thellimin e diturive, lidhjen e teorisë me praktikën, zhvillimin dhe formimin e drejtë të koncepteve dhe përforcimin e tyre<sup>50</sup>

Ngarkesa e planprogrameve pengon mësimdhënësin në menaxhimin e kohës për realizimin e rezultateve që synohen të arrihen për atë lëndë mësimore.

Funksioni themelor i secilës klase është realizim i mësimin. Mësimi është proces në të cilin realizohen përmbajtja e planit ose programës mësimore. Plani dhe programi mësimore u përshtaten nevojave të shtetit, nevojave për përsosje personale dhe profesionale të individit. Në mes të planit dhe të programit duhet të qëndrojnë nxënësit, të cilët përveç diturive të nevojshme, duhet të përfitojnë edhe aftësi dhe qëndrime të cilat do t’u ndihmojnë në ballafaqimin me sfidat e ardhshme.<sup>51</sup>

---

<sup>50</sup> Nijazi Zylfiu: “Didaktika”, Prishtinë 2001, faqe. 158

<sup>51</sup>Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup

## Kapitulli IV

### 4.1 Metodologjia e kërkimit

Për realizimin e hulumtimit “*Strategjite e menaxhimit te klasave 1-5 ne shkollat fillore te komunes së Mitrovicës*”, janë përdorur këto metoda:

**Metoda e analizës teorike**, me anë të kësaj metode kam analizuar literaturën përkatëse që lidhet me objektin e hulumtimit dhe përgjigjet e dhëna në pyetësor, të cilat i kam përmbledhur përmes metodës së sintezës.

#### **Metoda krahasuese**

Me ndihmën e kësaj metode, kam bërë krahasime me rezultatet e fituara në këtë hulumtim.

#### **Metoda përshkruese**

Është bërë përshkrimi i gjendjes faktike të strategjive që janë përdorur në menaxhimin e klasave I-V të shkollave të komunës së Mitrovicës, faktorëve që ndikojnë në menaxhim ,disiplinës së nxënësve,krijimit të klimës pozitive në klasë ,menaxhimin e sjelljeve të padëshirueshme në klasa etj.

**Metoda statistikore**, kam paraqitur të dhëna statistikore.

**Metoda descriptive**, kam përshkruar rezultatet e hulumtimit

Pjesë e rëndësishme e hulumtimit, para se të fillohet me aplikimin e teknikave për marrjen e të dhënave, është edhe krijimi i mostrave hulumtuese, por gjithmonë duke u bazuar në numër të caktuar si psh. të klasave 1-5 në shkollat fillore të komunës së Mitrovicës ose grupeve të caktuara të cilat janë qëllim i hulumtimit.

Në procesin hulumtues është e mundshme paraqitja e këtyre aktiviteteve :

Përzgjedhja dhe definimi i problemit hulumtues ;

Përcaktimi dhe analiza shkencore ;

Definimi i të dhënave dhe analizimi i tyre ;

Përcaktimi i qëllimit dhe hulumtimit ;

Dhënia e hipotezës .<sup>52</sup>

---

<sup>52</sup> Metodologjia e hulumtimit shkencor, Prof. Ass .Dr.Ibish Mazreku

## **4.2 Metodat e përdorura në hulumtim**

Për tu përgatitur ky punim do të përdoren këto metoda;

- 1. Anketimi**
- 2. Testimi**
- 3. Dokumentacioni pedagogjik**

### **Pyetjet kërkimore të këtij hulumtimi**

**Pyetja1:**Cilat strategji të menaxhimit përdoren në klasat 1-5 në shkollat fillore ?

**Pyetja2:**Çka e vështirëson menaxhimin e klasës ,kohës ,disiplinës,sjelljes ?

**Pyetja3:**Çfarë cilësi duhet të ketë një mësimmshënës që ta menaxhojë suksesshëm klasën?

## **4.3 Mostra**

Në këtë hulumtim për temën “Strategjitë e menaxhimit të klasave 1-5 të shkollave fillore të komunës së Mitrovicës si mostër kam përzgjedhur mësimmshënësit nga 7 shkolla të komunës së Mitrovicës .

Shkollat e përzgjedhura janë:„Shemsi Ahmeti”, „Shaban Idrizi”, „Anton Zako Çajupi”, „Bedri Gjinaj”, „Migjeni”, „Fazli Grajqevci”, „Abdullah Shabani”.Shkollat gjenden shumica në qendër të qytetit me përjashtim të 3 shkollave që gjenden në periferi .Gjithsejt janë 92 mësimmshënës që janë përfshirë në këtë hulumtim.Mësimmshënësit janë nga klasat 1-5 të këtyre shkollave .

## 4.4 Qëllimi i hulumtimit

Ky punim ka për qëllim të japë një përshkrim të qartë rreth strategjive të menaxhimit të klasave të cilat përdoren në shkollat fillore prej 1-5 në disa shkolla të komunës së Mitrovicës.

Menaxhimi është mënyra se si organizohet klasa dhe si ndikon drejtpërdrejt ai menaxhim në sjelljen e nxënësve, klimën në klasë dhe në të nxënit e nxënësve në përgjithësi.

Studimi i tillë ka të bëjë me drejtimin e klasës, formimin e grupeve, fillimin dhe përfundimin e mësimit, klimën e klasës, motivimin e nxënësve, vetitë e mësimit, komunikimi me nxënësit, mbajtja e disiplinës në klasë, krijimin e bashkëpunimit në klasë .

Përzgjedhja e strategjive për menaxhim të klasës nga ana e mësimit është përcaktuar si një nga detyrat më të vështira dhe më me përgjegjësi.

Qëllimi i këtij hulumtimi do të jetë edhe analiza e faktorëve që e vështirësojnë menaxhimin e kohës ,disiplinës,analiza sesi krijohet bashkëpunimi me nxënësit,analiza sesi menaxhohen sjelljet e padëshirueshme në klasë ,analiza sesi caktohen rregullat në klasë ,analiza e strategjive që përdoren më shpesh për menaxhim të klasës me gjitha proceset që kalon ajo.

Menaxhimi i klasës është një nga shqetësimet kryesore të mësimit e veçanërisht për mësimit fillestar po ashtu edhe për drejtuesit dhe prindërit.

Menaxhimi i mirë i klasës është një nga ndikimet më të fuqishme në të nxënë, sepse kur në klasë koha konsumohet me probleme të menaxhimit nxënësit nuk ndihen rehat dhe rendimenti i mësimit është i ulët.

Menaxhimi i mirë i klasës është një përbërës kryesor i suksesit të klasës, i mësimit dhe i të nxënit. Për të përmbushur këto qëllime kërkohet që mësimit të vendosin një atmosferë të mirë pune, duke planifikuar pikë së pari rregullat dhe procedurat, kështu që veprimtaritë të zhvillohen natyrshëm dhe pa vështirësi.

Kjo duhet të fillojë qysh në ditën e parë të mësimit. Pasi që është vendos një mjedis pozitiv pune ai duhet të mbahet gjatë gjithë vitit.

## 4.5 Hipotezat

Hipotezat kryesore te këtij punimi janë 2 :

### 1. Hipoteza gjenerale

1.1 Menaxhimi i klasave 1 – 5 në shkollat fillore të komunës së Mitrovicës paraqet një sfidë të madhe për mësuesit .Ata përdorin një numër të madh të strategjive ,mjeteve mësimore ,teknikave didaktike dhe bëjnë një angazhim të madh psiko-fizik në procesin e ngritjes së kualitetit në mësimnxënie dhe mësimdhënie.Metodat e ndryshme të punës me nxënës në vazhdimësi kanë pasur një ngritje dhe për këtë kanë ndikuar trajnimet e arsimtarëve dhe interesimi më i madh i prindërve për suksesin e nxënësve.

1.2 Faktorët që e vështirësojnë menaxhimin e klasës

1.3 Bashkëpunimi me nxënës

### 2. Hipoteza e veçantë

Si hipoteze te veçantë kam zgjedhur rezultatet nga hulumtimi për të konstatuar Strategjitë e menaxhimit që përdoren në klasat 1- 5 të shkollave fillore në komunën e Mitrovicës.

#### Objektiva 1:

Të konstatojmë se cilat strategji të menaxhimit të klasave përdoren në klasat 1-5 në shkollat fillore të komunës së Mitrovicës.

**Pyetja 1:Cilat strategji të menaxhimit përdoren në klasat 1-5 në shkollat fillore?**

#### Objektiva 2:

Të identifikojmë faktorët që e vështirësojnë menaxhimin e klasës përgjithësi ku hyjnë menaxhimi i kohës ,disiplinës,menaxhimi i sjelljeve .

**Pyetja2:Çka e vështirëson menaxhimin e klasës ,kohës ,disiplinës,sjelljes?**

#### Objektiva3:

Të konstatojmë çfarë veti duhet të ketë mësimdhënësi në mënyrë që ta menaxhoj sukseshëm klasën në të gjitha proceset që kalon ajo?

### **Pyetja3:Çfarë cilësi duhet të ketë një mësimehdhënës që ta menaxhojë suksesshëm klasën?**

Hipotezat të cilat synojmë ti vërtetojmë me anë të këtij hulumtimi janë:

#### **1.a)Hipoteza aktive:**

Përdorimi i strategjive të ndryshme të menaxhimit të klasës ndikojnë në motivimin e nxënësve për të mësuar

#### **b)Hipoteza pasive:**

Përdorimi i strategjive të ndryshme të menaxhimit të klasës nuk ndikojnë në motivimin e nxënësve për të mësuar

#### **2.a)Hipoteza aktive:**

Planifikimi i orës mësimore ndikon në menaxhimin e mirë të klasës

#### **b)Hipoteza pasive :**

Planifikimi i orës mësimore nuk ndikon në menaxhimin e mirë të klasës .

#### **3.a)Hipoteza aktive:**

Mësimdhënësi bashkëpunues ,komunikativ ,atraktiv ndikon në menaxhimin e mirë të klasës.

#### **b)Hipoteza pasive :**

Mësimdhënësi bashkëpunues ,komunikativv,atraktiv nuk ndikon në menaxhimin e mirë të klasës.

## **Pjesa III KAPITULLI V**

### **5.1Rezultatet nga hulumtimi**

Shkollat që janë përfshirë në hulumtim janë :Bedri Gjinaj ,Fazli Grajqevci,Shemsi Ahmeti ,Abdullah Shabani,Migjeni,Shaban Idrizi,Andon Zako Çajupit .Gjithsejt 7 shkolla të komunës së Mitrovicës janë përfshirë në hulumtim .

1.Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
2            2%	60            65%	30            33%

2.A ndikon numri I madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
66            72%	4            4%	22            24%

3.Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi I menjëhershëm I udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
71	85	11	14	0	11

4.Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
41 44%	0 0%	51 55%

5.Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
90 97%	2 3%

6.A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
76 83%	1 1%	15 16%

7.Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
23 25%	3 3%	66 72%

7.1Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi I nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
40 43%	48 52%	4 4%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
32 35%	53 58%	7 8%	0 0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
12	9	59	12	0

10.Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	NUK janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
9 10%	15 16%	28 30%	40 43%

11.Si i menaxhoni konfliktet brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
47 51%	0 0%	45 49%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
86 93%	6 7%	0 0%

13. Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke I pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
45 49%	41 45%	6 7%	0 0%

14. A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

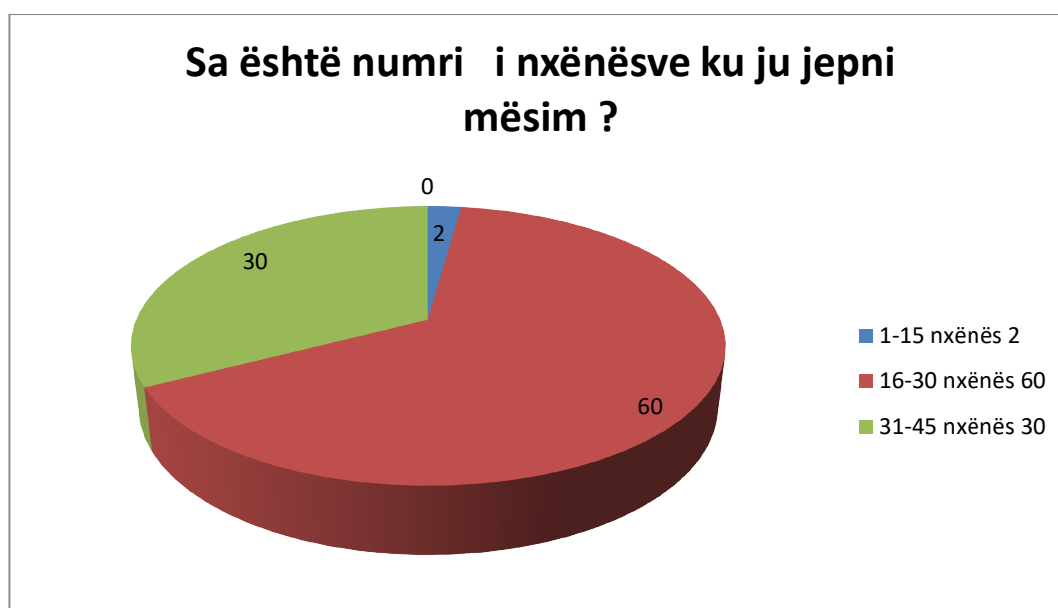
Po	Nganjëhere	Jo
3 3%	52 57%	37 40%

15. Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi I ores mësimore	Menaxhimin I konflikteve	Bashkëpunimi Me nxënës	Gjithpërfshirja	Komunikimi Me nxënës	Motivimi i Nxënësve
61	57	20	58	33	15	24

16. Çfarë cilësi duhet t'i ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

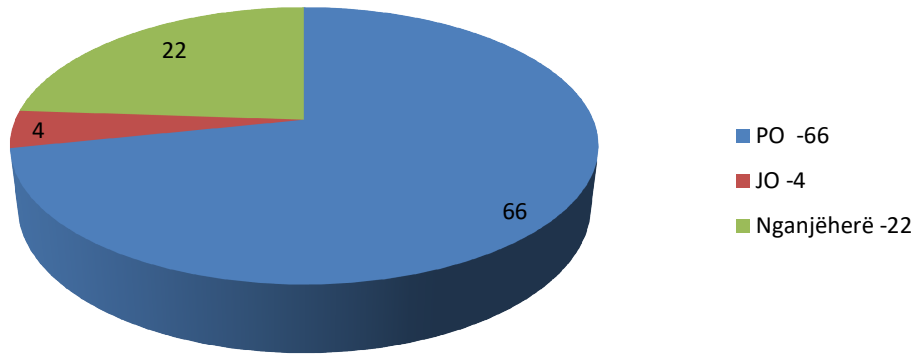
Komunikues	40
Bashkëpunues	63
Motivues – Stimulues	47
Atraktiv-Kreativ	38
Demonstrues	45
Gjithpërfshirës	20
Tolerant	25
Menaxhues	35
Planifikues	55



Grafiku,1

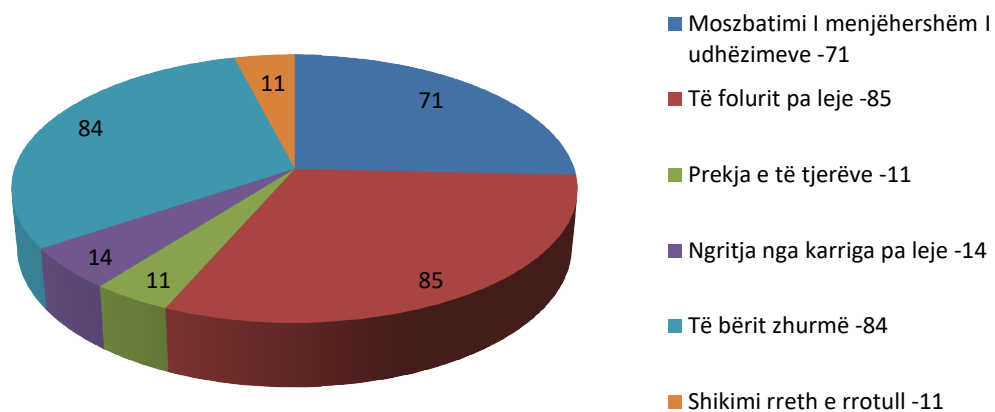


### A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?



Grafiku,2

### Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?



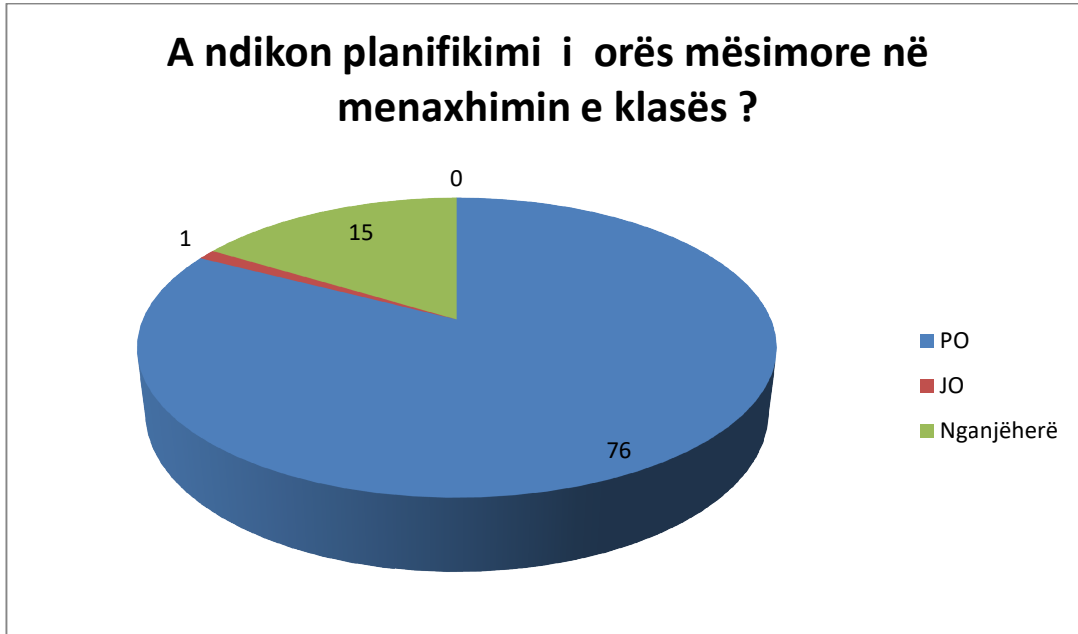
Grafiku,3



Grafiku,4



Grafiku,5

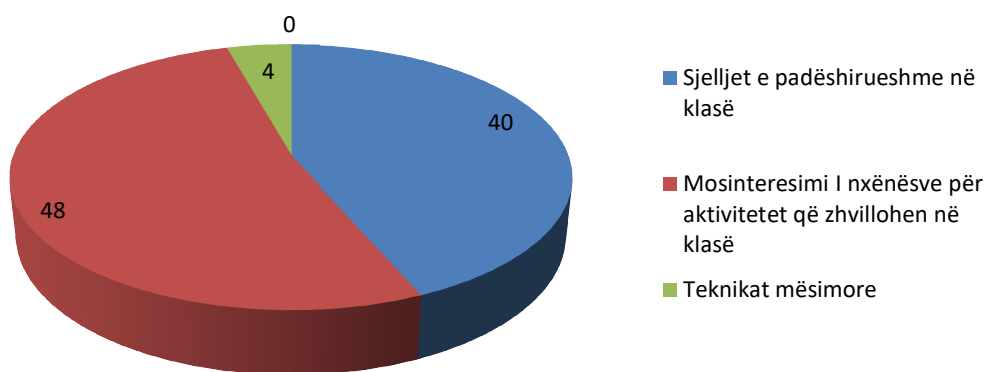


Grafiku,6



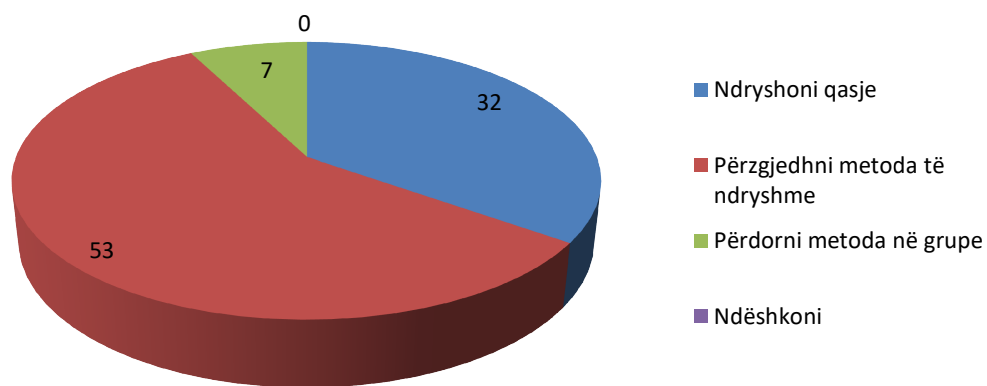
Grafiku,7

### Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë?



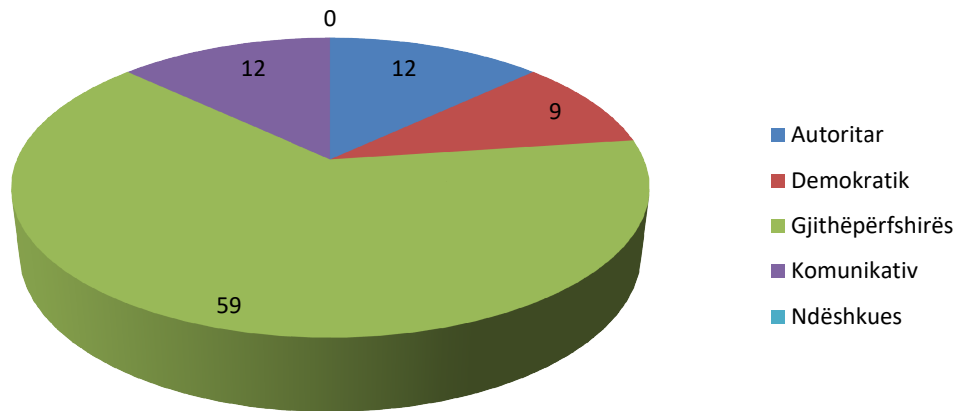
Grafiku,8

### Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues ,çfarë masash ndërmerri?



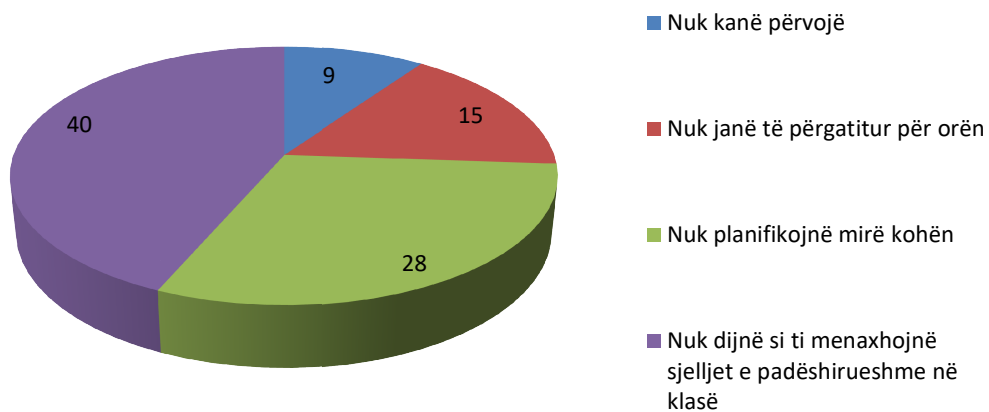
Grafiku,9

### Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

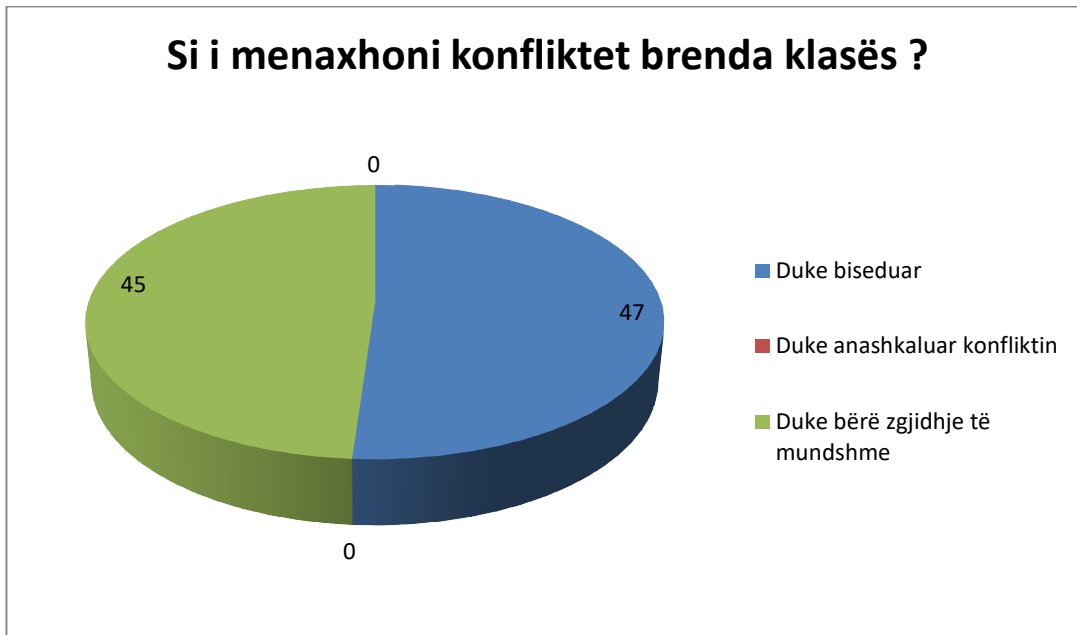


Grafiku,10

### Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasët ku punojnë?



Grafiku11

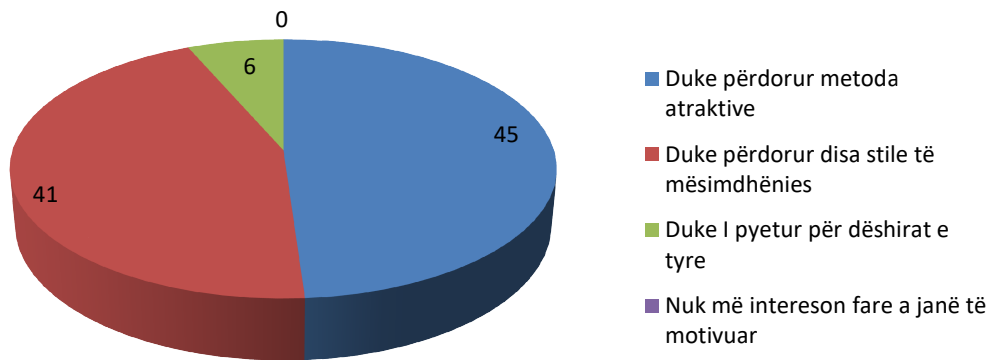


Grafiku,12



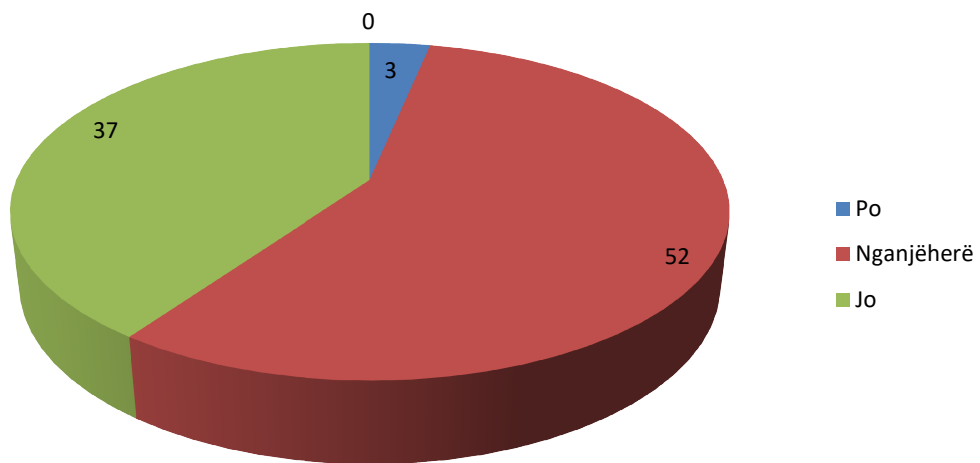
Grafiku,13

### Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?



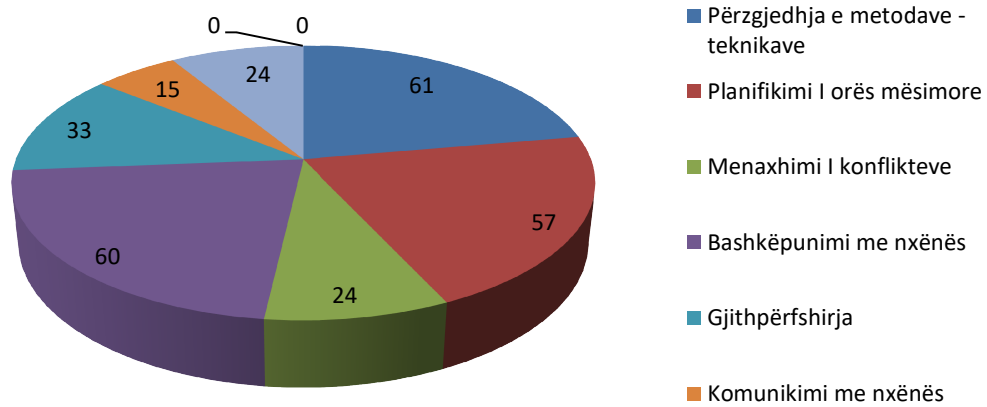
Grafiku,14

### A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?



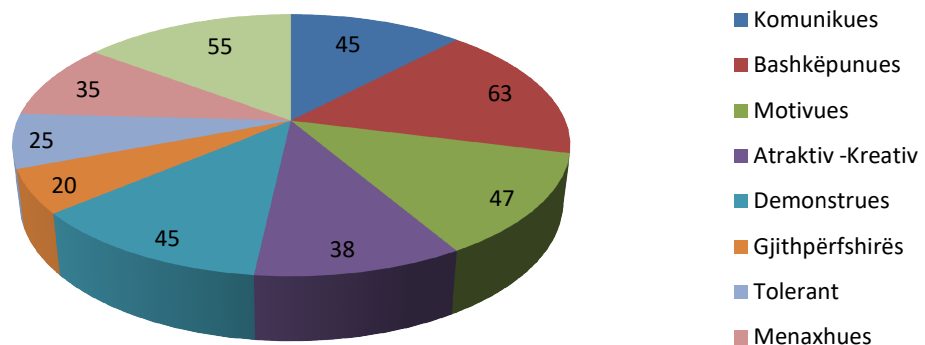
Grafiku,15

### Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?



Grafiku,16

### Çfarë cilësi duhet të ketë një mësues që ta menaxhojë klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?



Grafiku ,1



## 5.1.1 Rezultatet për secilën shkollë që është përfshirë në hulumtim

### 5.1.2 Shkolla : Andon Zako Çajupi – Mitrovicë

#### 10 Klasa janë përfshirë në hulumtim

#### Historiku i shkollës

Shkolla fillore “Andon Zako Çajupi” gjendet në qendër të Mitrovicës. Është një ndër shkollat më të vjetra të Mitrovicës. Objekti shkollor është ndërtuar kah fundi i shekullit XVIII ku në fillim është shfrytëzuar si spital pastaj rreth viteve 1860 u shëndrrua në shkollë me mësim në gjuhën turke ndërsa në vitin 1908 në kohën e Hyrijetit fillon mësimi edhe në gjuhën shqipe. Pas shpalljes së Deklarates kushtetuese të Republikës së Kosovës me 2 dhe 7 Korrik gjendja në arsimimin e kësaj shkolle u bë shumë e rëndë ku në vitin 1991/92 nxënësit shqiptar u dëbuan nga kjo shkollë për të vazhduar mësimin në shkollën “Abdullah Shabani”. Me 20.06.1992 nga emri që e kishte “Vllado Cetkovic” emërohet me emrin e shkrimtarit “Andon Zako Çajupi”. Në vitin 2001 u ndërtua shkolla e re nga donacioni arab. Shkolla ka gjithsejt 700 nxënës dhe 30 mësimdhënës. Kjo shkollë ka filluar të punoj me indeksin e gjithpërfshirjes në vitin 2012. Përveq komunitetit shqiptar në këtë shkollë vijojnë mësimin edhe komuniteti romë dhe turk. Kjo shkollë njihet si shkolla e cila ka pjesmarrje të madhe në shumë aktivitete që organizohen në kuadër të komunës së Mitrovicës ku është ndër shkollat që ka fituar shumë medale në ato organizime.

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	8-80%	2-20%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
7-70%	0-0%	3-30%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi I menjëhershëm I udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
7	10	0	2	10	1

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
7-70%	0-0%	3-30%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
9-90%	1-10%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
9-90%	0-0%	1-10%

7.Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	KOha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
2-20%	0-0%	8-80%

7.1Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
4-40%	6-60	0-0%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
3-30%	5-50%	2-20%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	0-0%	9-90%	1-10%	0-0%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	NUK janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
0-0%	3-30%	4-40%	3-30%

11.Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
7-70%	0-0%	3-30%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
10-10%	0-0%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke I pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
4-40%	6-60%	0-0%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	4-40%	6-60%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
5	8	3	6	6	1	1

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	5
Bashkëpunues	5
Motivues –Stimulues	5
Atraktiv-Kreativ	4
Demonstrues	5
Gjithpërfshirës	4
Tolerant	4
Menaxhues	4
Planifikues	4

## 5.1.3 Shkolla : Abdullah Shabani – Mitrovicë

### 15 Klasa janë përfshirë në hulumtim

#### Historiku i shkollës

Shkolla “Abdullah Shabani “punën edukativo-mësimore e ka filluar në vitin 1961-1962. Fillim ka pasur 300 nxënës. Nga kjo shkollë kanë dalur emra të njohur të jetës arsimore, kulturore e kombëtare si: Bajram Rexhepi -Kryesministër, Enver Hasani -Rektor dhe Kryetar i Gjykatës Kushtetuese, Sadri Ferati-Ministër i Shërbimeve Publike, Hidajete Morina Selmani –Mësuesja e parë e kësaj shkolle e shumë e shumë personalitete të njohura . Sot kjo shkollë ka afër 1000 nxënës të cilëve u ligjërojnë 44 mësime të cilët janë të trajnuar për metoda të reja të punës duke ngritur kështu cilësinë e mësimit drejt reformave në arsim.

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	5-33%	10-66%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
15-100%	0-0%	0-0%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
14	15	0	3	13	0

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
8-53%	0-0%	7-47%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
15-100%	0-0%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
11-73.4%	0-0%	4-26.6%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
7-46.6%	1-6.6%	7-46.6%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
8-53%	7-46.6%	0-0%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
6-40%	7-46.6%	2-13%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	0-0%	13-86.6%	2-13%	0-0%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimsdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
2-13%	1-6.6%	5-33%	7-46.6%

11.Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
8-53.3%	0-0%	7-46.6%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
15-100%	0-0%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimsdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
5-33%	8-53%	2-13%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	8-53.3%	7-46.6%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimi	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
12	12	2	13	4	1	1

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimsdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	8
Bashkëpunues	9
Motivues –Stimulues	9
Atraktiv-Kreativ	8
Demonstrues	7
Gjithpërfshirës	4
Tolerant	4
Menaxhues	6
Planifikues	5

## 5.1.4 Shkolla : Bedri Gjinaj – Mitrovicë 10-Klasa që janë përfshirë në hulumtim

### Historiku i shkollës

Shkolla ka një periudhë mbi 50 vjeçare të ekzistencës duke qenë shkollë Amë për degët e saj në Shupkoc dhe Zasellë duke pasur një numër të madh të nxënësve diku afër 1000 nxënës. Shkolla “Bedri Gjinaj “ e mban emrin që nga viti 1992, ndërsa dita e saj është 21 Maj si datë e lindje së arsimdashësit Bedri Gjinaj. Në shkollën “Bedri Gjinaj” ekziston hierarkia e organizimit ku në kuadër të saj janë formuar dhe janë funksionale :këshilli drejtues i shkollës si organi më i lartë në shkollë që merr vendime më të rëndësishme ,pastaj këshilli i prindërve,këshilli i arsimtarëve,këshilli i nxënësve,këshilli për zhvillimin e shkollës etj. Sot shkolla posedon 557 nxënës ,43 mësimitdhënës, stafin administrativ. Në këtë shkollë vijnë mësimin përveq komunitetit shqiptarë edhe komuniteti romë,ashkalinjë dhe komuniteti boshnjak.

1.Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	9-90%	1-10%

2.A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
8-80%	1-10%	1-10%

3.Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
6	9	3	1	10	1

4.Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
4-40%	0-0%	6-60%

5.Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
10-100%	0-0%

6.A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
9-90%	0-0%	1-10%

7.Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
3-30%	0-0%	7-70%

7.1Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi I nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
4-40%	6-60%	0-0%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
4-40%	6-60%	0-0%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	2-20%	5-50%	3-30%	0-0%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimsdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
0-0%	4-40%	2-20%	4-40%

11.Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
4-40%	0-0%	6-60%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
10-100%	0-0%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimsdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
4-40%	6-60%	0-0%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	5-50%	5-50%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimi	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
9	5	1	5	2	4	4

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimsdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	3
Bashkëpunues	9
Motivues –Stimulues	3
Atraktiv-Kreativ	8
Demonstrues	4
Gjithpërfshirës	1
Tolerant	2
Menaxhues	1
Planifikues	9

## 5.1.5 Shkolla :Migjeni –Mitrovicë

### 20-Klasa që janë përfshirë në hulumtim

#### Historiku i shkollës

**Shkolla fillore “Migjeni”**- Mitrovicë veprimtarinë edukativo-arsimore e filloi në vitin shkollor 1983-1984 ,në atë kohë e emëruan me emrin “25 Maji”.Ishte njëra ndër shkollat më moderne të Mitrovicës, kishte 986 nxënës.Me 32 paralele nga kuadri i atëhershëm arsimor 4 profesorë, 17 arsimtarë dhe 5 të pakualifikuar në ciklin e lartë kurse në ciklin e ulët të gjithë të kualifikuar. Ndërtesa e shkollës ka 16 mësonjëtoje, kabineti për kimi-biologji, fizike,atelenë, punëtorinë e arsimit teknik ,sallën për kulturën fizike, amfiteatrin për shfaqjen e programeve ,biblotekën dhe objekte të tjera përcjellëse. Në vitin 1987-1988 kishte 1331 nxënës. Suksesi ishte në shkallë të lartë edhe numri i nxënësve rritej çdo ditë. Në vitin 1989 nga arsimtarët e kësaj shkolle u muar iniciativa që emri i shkollës të ndërrohet dhe të emërtohet me emrin e poetit e mësuesit “M.GJ.N-Migjeni”. Kjo u realizua nga institucionet e atëhershme të komunës dhe më 20.06.1992 shkolla emërohet me emrin e poetit Migjeni që edhe sot e mban me krenari. Në vitin shkollor 2018/2019 shkolla ka gjithsej 1309 nxënës prej tyre 765 në ciklin klasor dhe 544 në ciklin lëndor.

1.Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
2-10%	18-90%	0

2.A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
10-50%	1-5%	9-45%

3.Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
13	20	0	5	19	2

4.Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
10-50%	0-0%	10-50%

5.Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
20-100%	0-0%

6.A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
17-85%	1-5%	2-10%

7.Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
3-15%	1-5%	16-80%

7.1Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi I nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
8-40%	10-50%	2-10%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
5-25%	14-70%	1-5%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
12-60%	1-5%	7-35%	0-0%	0-0%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimsdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
3-15%	0-0%	6-30%	11-55%

11.Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
9-45%	0-0%	11-55%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
18-90%	2-10%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimsdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
12-60%	6-30%	2-10%	0-%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	15-75%	5-25%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
17	12	5	8	9	4	5

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimsdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	6
Bashkëpunues	19
Motivues –Stimulues	11
Atraktiv-Kreativ	13
Demonstrues	7
Gjithpërfshirës	2
Tolerant	6
Menaxhues	5
Planifikues	11



## 5.1.6 Shkolla : „Shemsi Ahmeti” -Shupkovc 10-Klasa që janë përfshirë në hulumtim

### Historiku i shkollës

Përballë rrugës magjistrale Mitrovicë-Prishtinë në anën e majtë gjendet Shkolla fillore “Një Maji” në Shupkovc, e cila kryen veprimtarinë edukativo-arsimore me interes të posaçëm shoqëror. Objekti shkollor i gurit i ndërtuar gjatë vitit shkollor 1952-1953 kishte pasur mësuesin e parë Demir Xhemajli, i cili kishte dhënë një kontribut të madhë në këtë trevë e sidomos në ngritjen e vetëdijes tek kryefamiliarët për t’i dërguar fëmijët në shkollë padallim gjinie. Kjo shkollë ishte në funksion gjerë në vitin 1968, atëherë kur BVI kishte ndërtuar shkollën e re, siç e quanin shkollë montazhe. Nxënësit e dy fshatrave Shupkovc, Kçiq i vogël kishin mësuar në këtë shkollë derisa kishte filluar Lufta e Kosovës më 1998/99. Gjatë vitit 2001/2002 UNICEF-i organizatë joqeveritare e kishte mbaruar shkollën e re në të cilën nxënësit tani janë duke e zhvilluar mësimin.

Kjo shkollë ka 11 mësonjëtoje, 326 nxënës bashkë me paralelen e ndarë, pra kjo shkollë ishte paralele e ndarë e shkollës “Bedri Gjinaj”. Tani shkolla është emëruar me emrin e dëshmorit “Shemsi Ahmeti”

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	3-30%	7-70%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
6-60%	1-10%	3-30%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
7	7	6	0	8	2

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
3-30%	0-0%	7-70%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
10-100%	0-0%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
9-90%	0-0%	1-10%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
0-0%	0-0%	10-100%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
5-50%	5-50%	0-0%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerri?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
3-30%	7-70%	0-0%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	3-30%	6-60%	1-10%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
0-0%	2-20%	6-60%	2-20%

11. Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
4-40%	0-0%	6-60%

12. Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
10-100%	0-0%	0-0%

13. Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
4-40%	5-50%	1-10%	0-0%

14. A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	7-70%	3-30%

15. Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
6	8	3	8	1	2	2

16. Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	6
Bashkëpunues	5
Motivues – Stimulues	6
Atraktiv-Kreativ	0
Demonstrues	6
Gjithpërfshirës	6
Tolerant	3
Menaxhues	2
Planifikues	6

## 5.1.7 Shkolla “Fazli Grajqevci” –Shipol- 17-Klasa që janë përfshirë në hulumtim

### Historiku i shkollës

Shkolla “Fazli Grajqevci” ka filluar arsimimin e gjeneratave në vitin 1906 ku mësimi mbahej në shtëpi private në gjuhën arabe. Me 1915 ndërtohet objekti shkollor i cili fillon punën më 1916 ku mësues i parë ishte Shaban Idrizi. Mësimin e vijonin 37 nxënës të gjithë meshkuj. Me 1917 regjistrohen 38 nxënës ku gjithsetj ishin 75 nxënës. Pas Luftës së Dytë Botërore mësimi ndërpritet. Në vitin 1920 mësimi zhvillohej në gjuhën serbe. Kjo shkollë gradualisht zhvillohet në një shkollë tetëvjeçare ku me 1963/1964 kemi gjeneratën e parë që mbaruan klasën e tetë. Shkolla “Fazli Grajqevci” është ndër shkollat më të mëdha të qytetit për nga numri i nxënësve, sot në këtë shkollë vijojnë mësimin 870 nxënës në shkollën bazë dhe 200 nxënës në paralelen e ndarë në fshatin Vërnice. Kjo shkollë ka 98 % staf të kualifikuar të cilët përdorin metodologjitë e reja, me nxënësin në qendër në mënyrë që ata të zhvillojnë shkathtësi, të menduarit kritik, hulumtimin e informacioneve, paraqitjen e të dhënave, punën në grupe etj. Synimi i kësaj shkolle është promovimi i vlerave demokratike si: toleranca, mirëkuptimi, respektimi i të drejtave, diversiteti etj.

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	14-82%	3-18%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
13-76.5%	0-0%	4-23.5%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
17	17	0	1	14	2

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
5-29%	0-0%	12-70.5%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
17-100%	0-0%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
17-100%	0-0%	0-0%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	KOha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
4-23.5%	0-0%	13-76.5%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
10-58.8%	6-35%	1-5%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
8-47%	8-47%	1-6%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	0-0%	14-82.4%	3-17.6%	0-0%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimsdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
3-17.6%	4-23%	2-11%	8-47%

11.Si I menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
7-41.2%	0-0%	10-58.8%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
14-82.4%	3-17.6%	0-0%

13.Si I motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimsdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
11-64.7%	6-35.3%	0-0%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
3-17.6%	9-52.9%	5-29%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
9	13	6	7	7	4	5

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimsdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	11
Bashkëpunues	8
Motivues –Stimulues	7
Atraktiv-Kreativ	2
Demonstrues	6
Gjithpërfshirës	5
Tolerant	4
Menaxhues	12
Planifikues	13

## 5.1.8 Shkolla “Shaban Idrizi” -Zhabar –Mitrovicë 10-Klasa që janë përfshirë në hulumtim

### Historiku i shkollës

Shkolla “Shaban Idrizi” është ndër shkollat më të vjetra të regjionit të Mitrovicës dhe më gjerë. Shkolla “Shaban Idrizi” është hapur dhe ka punuar edhe gjatë Luftës së Parë Botërore (1916-1918), pas mbylljes së saj në periudhën e Mbretërisë Jugosllave është rihapur dhe ka vepruar e pavarur gjatë Luftës së Dytë Botërore (1941-1944). Pas përfundimit të saj prej viti 1975 deri me 2008 ka funksionuar si paralele e ndarë e shkollës fillore “Fazli Grajqevci” në Shipol. Që nga viti 2008 është pavarësuar dhe është emëruar me emrin e mësuesit të saj Shaban Idrizi. Gjithsejt ka 508 nxënës pa parashkollor.

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	9-90%	1-10%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
7-70%	1-10%	2-20%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
7	7	2	2	10	2

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
5-50%	0-0%	6-60%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
9-90%	1-10%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
4-40%	0-0%	6-60%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
3-30%	0-0%	7-70%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
4-40%	6-60%	0-0%

8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
3-30%	6-60%	1-10%	0-0%

9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	0-0%	3-30%	5-50%	2-20%

10.Çfarë mendoni pse disa mësimsdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
1-10%	1-10%	3-30%	5-50%

11.Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkaluar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
8-80%	0-0%	2-20%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
9-90%	1-10%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimsdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
5-50%	4-40%	1-10%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	4-40%	6-60%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimi	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
5	6	2	6	6	1	4

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimsdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	3
Bashkëpunues	5
Motivues –Stimulues	8
Atraktiv-Kreativ	4
Demonstrues	6
Gjithpërfshirës	0
Tolerant	4
Menaxhues	4
Planifikues	6

## 5.1.9 Rezultatet nga pyetësorët nga klasat e para që janë përfshirë në hulumtim

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
1-5.3%	11-57.8%	7-36%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
14-73.6%	2-10.5%	3-15.7%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
16	18	2	3	18	0

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
10-52.6%	0-0%	9-47.4%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
18-94.7%	1-5.3%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
16-84.2%	1-5.3%	2-10.5%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	KOha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
5-26.3%	0-0%	14-73.7%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
10-52.7%	9-47.4%	0-0%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerri?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
10-52.7%	7-36.8%	2-10.5%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	2-10.5%	12-63.1%	5-26.3%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
3-15.8%	3-15.8%	6-31.6%	7-36.8%

11. Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
13-68.4%	0-0%	6-31.6%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
16-84.2%	3-15.8%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
9-47.4%	10-52.6%	0-0%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
1-5.3%	11-57.8%	7-36.8%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
11	12	4	9	12	4	4

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	6
Bashkëpunues	14
Motivues –Stimulues	7
Atraktiv-Kreativ	6
Demonstrues	13
Gjithpërfshirës	5
Tolerant	7
Menaxhues	7
Planifikues	12



## 5.1.10 Rezultatet nga pyetësorët nga klasët e dyta që janë përfshirë në hulumtim

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	11-57.9%	8-42.1%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
13-68.4%	1-5.3%	5-26.3%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
16	18	2	2	18	1

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
10-52.6%	0-0%	9-47.4%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
18-94.7%	1-5.3%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
17-89.5%	0-0%	2-10.5%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
7-36.8%	2-10.5%	10-52.6%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
7-36.8%	11-57.9%	1-5.3%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
8-42.1%	11-57.9%	0-0%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	1-5.3%	12-63.1%	6-31.6%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
2-10.6%	5-26.3%	4-21.1%	8-42.1%

11. Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
11-57.9%	0-0%	8-42.1%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
19-100%	0-0%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
14-73.2%	4-21.6%	1-15.2%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	10-52.6%	9-47.4%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimi	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
12	11	5	10	8	4	4

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	8
Bashkëpunues	13
Motivues –Stimulues	12
Atraktiv-Kreativ	9
Demonstrues	13
Gjithpërfshirës	2
Tolerant	2
Menaxhues	4
Planifikues	15

### 5.1.11 Rezultatet nga pyetësorët nga klasët e treta që janë përfshirë në hulumtim

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	13-72.2%	5-27.8%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
12-66.7%	0-0%	6-33.3%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
14	15	5	2	18	0

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
9-50%	0-0%	9-50%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
18-100%	0-0%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
15-83.3%	0-0%	3-16.7%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
5-27.8%	0-0%	13-72.2%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
6-33.3%	11-61.1%	1-5.6%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
2-11.1%	13-72.2%	3-16.7%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	2-11.1%	13-72.2%	3-16.7%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
1-5.6%	2-11.1%	7-38.9%	8-44.4%

11. Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
8-44.4%	0-0%	10-55.6%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
17-94.4%	1-5.6%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke I pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
7-38.9%	9-50%	2-11.1%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	9-50%	9-50%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
13	10	1	12	4	3	11

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	9
Bashkëpunues	15
Motivues –Stimulues	12
Atraktiv-Kreativ	4
Demonstrues	7
Gjithpërfshirës	3
Tolerant	4
Menaxhues	5
Planifikues	14

## 5.1.12 Rezultatet nga pyetësorët nga klasët e katërta që janë përfshirë në hulumtim

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
1-5.6%	11-61.1%	6-33.3%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
12-66.7%	0-0%	6-33.3%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
14	16	5	3	16	0

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
12-66.7%	0-0%	6-33.3%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
17-94.4%	1-5.6%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
14-77.8%	0-0%	4-22.2%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	KOha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
4-22.2%	1-5.6%	13-72.2%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
11-61.1%	6-33.3%	1-5.6%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
6-33.3%	9-50%	3-16.7%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	2-11.1%	9-50%	7-38.9%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	NUK janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
1-5.6	2-11.2%	7-38.9%	8-44.4%

11. Si i menaxhoni konfliktet Brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
9-50%	0-0%	9-50%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
16-88.9%	2-11.1%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke I pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
10-55.6%	7-38.9%	1-5.6%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
0-0%	13-72.2%	5-27.8%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimin	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
12	15	7	11	4	2	2

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	9
Bashkëpunues	10
Motivues –Stimulues	7
Atraktiv-Kreativ	10
Demonstrues	4
Gjithpërfshirës	7
Tolerant	7
Menaxhues	8
Planifikues	9

### 5.1.13 Rezultatet nga pyetësorët nga klasët e pesta që janë përfshirë në hulumtim

1. Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?

1-15	16-30	31-45
0-0%	14-77.8%	4-22.2%

2. A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës?

PO	Jo	Nganjëhere
12-66.7%	1-5.6%	5-27.8%

3. Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë ?

Mosbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve	Të folurit pa leje	Prekja e të tjerëve	Ngritja nga karriga pa leje	Të bërit zhurmë	Shikimi rreth e rrotull
11	18	2	4	14	5

4. Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?

Duke bashkëpunuar	Duke ndëshkuar	Duke motivuar
11-61.1%	0-0%	7-38.9%

5. Si i caktoni rregullat në klasë ?

Duke bashkëpunuar me nxënës	Pa bashkëpunimin e nxënësve
18-100%	0-0%

6. A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?

PO	JO	Nganjëhere
15-83.3%	0-0%	3-16.7%

7. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?

Planprogramet mësimore	Teknikat mësimore	KOha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve
2-11.1%	0-0%	16-88.9%

7.1 Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?

Sjelljet e padëshirueshme në klasë	Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë	Teknikat mësimore
7-38.9%	11-61.1%	0-0%

8. Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash ndërmerrni?

Ndryshoni qasje	Përzgjedhni metoda të ndryshme	Përdorni metoda në grupe	Ndëshkoni
7-38.9%	9-50%	2-11.1%	0-0%

9. Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj ?

Autoritar	Demokratik	Gjithpërfshirës	Komunikativ	Ndëshkues
0-0%	2-11.1%	13-72.2%	3-16.7%	0-0%

10. Çfarë mendoni pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë ?

Nuk kanë përvojë	Nuk janë të përgatitur për orën	Nuk planifikojnë mirë kohën	Nuk dijnë si ti menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.
2-11.1%	4-22.2%	4-22.2%	8-44.4%

11. Si i menaxhoni konfliktet brenda klasës ?

Duke biseduar	Duke anashkuar konfliktin	Duke bërë zgjidhje të mundshme
7-38.9%	0-0%	11-61.1%

12.Çfarë marrëdhënie keni me nxënës ?

Të mira	Mesatare	Jo të mira
17-94.4%	1-5.6%	0-0%

13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar ?

Duke përdorur metoda atraktive	Duke përdorur disa stile të mësimdhënies	Duke i pyetur për dëshirat e tyre	Nuk më intereson fare a janë të motivuar
6-33.3%	10-55.6%	2-11.1%	0-0%

14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë ?

Po	Nganjëhere	Jo
5-27.8%	9-50%	4-22.2%

15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave ?

Metodat teknikat	Planifikimi	Menaxhimi	Bashkëpunimi	Gjithpërfshirja	Komunikimi	Motivimi
11	13	3	16	5	2	3

16.Çfarë cilësi duhet ti ketë një mësimdhënës që ta menaxhoj klasën në të gjitha proceset që kalon ajo ?

Komunikues	9
Bashkëpunues	11
Motivues –Stimulues	9
Atraktiv-Kreativ	7
Demonstrues	8
Gjithpërfshirës	4
Tolerant	6
Menaxhues	10
Planifikues	8



## 5.2 Analiza dhe interpretimi i rezultateve

- Në shkollat të cilat janë përfshirë në hulumtim dominonë klasët që kanë 16-30 nxënës në klasë. Ku 65% e të anketuarve kanë deklaruar se numri i nxënësve në klasët e tyre është 16-30. Kurse 33% prej tyre kanë 31-45 nxënës në klasët e tyre.
- Në pyetjen se a ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës 72% janë përgjegjur që PO ndikon dhe nga kjo arrijmë në përfundim se numri i madh i nxënësve në klasë është faktorë që determinon menaxhimin e klasës e që ky ndikim është negativ sepse pengon një menaxhim të mirëfillt të klasës.
- Ekzistojnë shumë sjellje që e pengojnë disiplinën në klasë mirëpo në pyetësorë kam veçuar disa sjellje më të rëndësishme si: Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve , të folurit pa leje, prekja e të tjerëve , ngritja nga karriga pa leje, të bërit zhurmë , shikimi rreth e rrotull .
- Nga rezultatet e hulumtimit del se mësimdhënësit kanë veçuar nga 3 sjellje që janë më të zakonshme që e pengojnë disiplinën dhe rregullin në klasë . Ato janë : 85 përgjegje pozitive për : Të folurit pa leje , 71 përgjegje pozitive për : Moszbatim të menjëhershëm të udhëzimeve dhe 14 përgjegje pozitive për : Nritjen nga karriga pa leje.
- Nga kjo rezulton se në klasët 1-5 ndikojnë në masë të madhe të folurit pa leje, moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve dhe ngritja nga karriga pa leje . Gjitha këto ndikojnë në krijimin e zhurmës në klasë dhe prishjen e disiplinës në klasë sepse ata të cilët nuk i dëgjojnë me vëmendje udhëzimet ata i pengojnë të tjerët duke i pyetur . Pastaj ndikojnë edhe të folurit pa leje sepse merr kohë dhe krijohet zhurmë në klasë dhe nuk respektohen mendimet e tjerëve. Po ashtu te fëmijët prej nivelit 1-5 është e pranishme mungesa e vëmendjes e cila ndikon që nxënësit të ngriten nga karriga pa leje dhe të lëvizin në klasë.
- Sa i përket bashkëpunimit me nxënës shumica 55% janë përgjegjur se krijojnë bashkëpunim me nxënës duke i motivuar nxënësit në mënyra të ndryshme asesi duke i ndëshkuar . 44% kanë deklaruar që bashkëpunimin me nxënës e krijojnë duke bashkëpunuar në forma të ndryshme .

- Nga kjo rezulton se për një bashkëpunim të mirëfillt me nxënës të nivelit 1-5 gjithsesi kërkohet motivim i vazhdueshëm përndryshe suksesi nuk do të arrihet pa një bashkëpunim të mirëfillt në mes të nxënësve dhe mësimitdhënësve .
- Sa i përket caktimit të rregullave në klasë 97% janë përgjegjur që rregullat e klasës i caktojnë në bashkëpunim me nxënësit .Nga kjo rezulton se nëse rregullat caktohen bashkë me nxënësit ata vet do t'i respektojnë dhe do të japin llogari ma tepër rreth tyre duke marrë njëkohësisht edhe përgjegjësi për zbatim apo moszbatim të tyre.
- Në pyetjen a ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës 83% janë përgjegjur që planifikimi ndikon në menaxhimin e klasës.Sipas kësaj rezulton se nëse planifikojmë mirë kohën ,teknikat ,rezultatet e të nxënësve atëherë edhe menaxhimi i klasës me të gjitha proceset që kalon ajo do të jetë në nivelin e duhur .
- Kjo e vërteton hipotezën aktive :
- **HA:Planifikimi i orës mësimore ndikon në menaxhimin e mirë të klasës**
- Por nëse nuk planifikojmë si duhet teknikat duke mos i ndërlidhur me rezultatet e të nxënësve ,kompetencat dhe duke mos llogaritur kohën e mjaftueshme për zbatim atëherë menaxhimi i klasës do të na dështoj sepse kur koha është e pamjaftueshme atëherë edhe arritja e rezultateve ,kompetencave nuk do të jetë e kënaqshme.
- 16%janë përgjegjur që planifikimi i orës mësimore ndikon nganjëherë në menaxhimin e klasës por unë personalisht vlerësoj që planifikimi ndikon jo vetëm në menaxhim të klasës por është faktorë kyç për arritjen e suksesit në klasë.Por gjatë planifikimit duhet pasur kujdes që mos të dështojmë në planifikim sepse nëse dështojmë në planifikim atëherë do të dështojmë edhe në realizim të qëllimeve ,kompetencave që ne ia përcaktojmë vehtës dhe nxënësve.
- Në pyetjen :Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë ?
- 72% janë përgjegjur që është koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve .Këtu është fjala për orën 40 minutëshe dhe ngarkesën e rezultateve të caktuara nga MASHT-i.Sipas kësaj rezulton se rezultatet e caktuara nga MASHT-i janë shumë të larta në krahasim me kohën që kemi në dispozicion .
- Po të kishim orar më të gjatë në shkollë sikurse shkollat në Perëndim atëherë edhe kjo çështje do të evitohet ku do të krijoheshin kushte për qëndrim më të gjatë në shkollë dhe si rezultat nxënësit më tepër do të mësonin nëpërmjet aktiviteteve ,lojërave duke shfrytëzuar teknologjinë në arsim.

- Kohën që tani e kemi në dispozicion me 40 minuta orën është shumë e vështirë të menaxhohet me proceset ,aktivitetet që kërkohen të zhvillohen me Kurrikulën e re të Kosovës.
- 23% janë deklaruar që menaxhimin e kohës e vështirësojnë planprogramet mësimore ku dihet që nga klasa I –rë nxënësit mësojnë 10 lëndë mësimore .Kushtet në shkolla dhe tekstet shkollore nuk përputhen me planprogramet e caktuara nga MASHT-i.
- Si shembull marrim nxënësit të cilët tani i takojnë një shoqërie të teknologjisë kurse kushtet ,mjetet ,tekstet shkollore nuk janë të digjitalizuara dhe nuk janë atraktive për këta nxënës e po ashtu nuk përkasin me interesimet e tyre dhe sfidat që do t'i kenë në të ardhmen si shoqëri.3% janë deklaruar se në menaxhimin e kohës ndikojnë teknikat mësimore .
- Por personalisht mendoj që teknikat mësimore nuk janë faktorë që e përcaktojnë menaxhimin e kohës sepse 20% është teknika kurse 80% varet nga mësimdhënësi sesi e interpreton sesi e modifikon dhe e përshtat me kohën ,me nivelin e nxënësve dhe me njohurit dhe interesat e tyre.
- Sa i përket pyetjes :Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë ?
- 52% janë përgjegjur që menaxhimi n e disiplinës në klasë e vështirëson Mosinteresimi i nxënësve për aktivitete që zhvillohen në klasë .
- Nga kjo rezulton se me zhvillimin e teknologjisë kanë ndryshuar edhe interesimet e nxënësve .Në klasë mësimdhënësi nuk ka kushte ,mjete ,projektor ,llaptop dhe nuk ka mundësi që ta zhvillon mësimin në formë të lojërave ,aktiviteteve ,atëherë nxënësit i humb interesimi për mësim ose për ndonjë aktivitet që nuk zgjon interesim tek ai .
- Shekulli XXI është sfidë e madhe për ne si mësimdhënës ku shtrohet pyetja :Se Çfarë po u ofrojmë ne nxënësve ?A përshtaten me moshën e nxënësve ?A janë në dobi për kohën në të cilën po jetojmë ?
- Andaj krijimi i kushteve në shkolla do të nxitë interesimin e nxënësve për mësim dhe kjo do të ndikoj edhe në menaxhim të disiplinës sepse nxënësit do të jenë të angazhuar ,të motivuar në zhvillim të kompetencve në praktikë dhe nuk do të kenë kohë që ta prishin disiplinën në klasë.
- 43% janë përgjegjur se menaxhimin e disiplinës e vështirësojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë.

- Nga kjo rezulton që krejt kjo vjen si pasojë e mungesës së kushteve në shkolla ,mungesës së krijimit të një klime pozitive në klasë .Nxënësit gjithmonë dëshirojnë angazhim në klasë, por duhet gjetur metodat ,stilet adekuate që nxënësit të jenë të përfshirë të gjithë në procesin e nxënies.4% janë përgjegjur se menaxhimin e disiplinës e vështirësojnë teknikat mësimore .
- Sa i përket asaj se nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues çfarë masash i ndërmerrni?
- 32% janë përgjegjur se në rastet kur nxënësit nuk janë bashkëpunues ,mësimdhënësit përzgjedhin metoda të ndryshme në mënyrë që të bëjnë gjithpërfshirje të nxënësve ku ata do të jenë bashkëpunues për arritjen e qëllimeve sikurse puna në grupe që kërkon bashkëpunim për arritje të ndonjë rezultati.Nëse nuk bashkëpunojnë edhe rezultati nuk do të jetë i kënaqshëm .
- Sa i përket stileve të menaxhimit mësimdhënësit kanë dhënë tri lloje të stileve që i përdorin në menaxhimin e klasës së tyre.
- 59 përgjegje pozitive për stilin gjithpërfshirës ku nxënësit trajtohen gjithë të barabartë ,marrin pjesë në aktivitete të gjithë ,respektohen të gjithë ,avansohen të gjithë pa dallim.Stili autoritar dhe stili komunikativ përdoren njejtë duke u bazuar në përgjegjet ku 12 janë përgjegjur pozitiv për këto dy stile.9 përgjegje pozitive i kemi për stilin demokratik.
- Nga kjo rezulton se gati 70 % e mësimdhënësve përdorin stilin gjithpërfshirës e që është stil i cili garanton një menaxhim të mirëfillt të klasës duke bërë balansim në mes të nxënësve duke mos bërë dallime në asnjë aspekt.
- Në pyetjen pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë klasët ku punojnë ?
- Kemi disa arsye që tregojnë pse disa mësimdhënës nuk menaxhojnë mirë me klasët ku punojnë si:disa nuk kanë përvojë ,disa nuk janë të përgatitur për orën mësimore ,disa nuk planifikojnë mirë kohën ,disa nuk dijnë si t'i menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë .43% janë përgjegjur që shumica nuk dijnë si t'i menaxhojnë sjelljet e padëshirueshmë në klasë.
- Nga kjo rezulton se mësimdhënësit kanë nevojë për të mësuar më tepër rreth menaxhimit të sjelljeve të padëshirueshme në klasë.Ku mund të organizohen trajnime në nivel komunal për menaxhim të sjelljeve të padëshirueshme në klasë.
- 30%janë përgjegjur që nuk e planifikojnë mirë kohën .

- Nga kjo rezulton se gjatë planifikimit të orës mësimore duhet të kenë kujdes në planifikim të kohës sepse ajo ndikon drejtpërdrejt në keqmenaxhim të klasës ku punojnë .Koha dhe planifikimi I saj kanë rol kyç për të pasur një menaxhim të mirfilltë të klasës.
- 16% janë përgjegjur që nuk janë të përgatitur për orën mësimore.Nga kjo rezulton se disa mësimdhënës nuk përgatiten për orën mësimore dhe kjo ndikon që të kenë menaxhim jo të mirë në klassën ku punojnë sepse pa përgatitje atëherë ora zhvillohet pa plan dhe pa qëllim të caktuar.
- 10% janë përgjegjur që si arsye të keqmenaxhimit të klasës është se disa mësimdhënës nuk kanë përvojë dhe ajo ndikon që menaxhimi i tyre në klasë të mos jetë në nivelin e duhur.
- Sa i përket menaxhimit të konflikteve në klasë 51% janë deklaruar se konfliktet brenda klasës i menaxhojnë duke biseduar për konfliktin dhe menaxhimin e tij.
- 49% janë deklaruar se konfliktet i menaxhojnë duke bërë zgjidhje të mundshme duke gjetur shkaktarët e konfliktit pastaj duke zgjedhur ato brenda klasës.
- Sa i përket marrëdhënieve të mësimdhënësve me nxënës 86% janë deklaruar që kanë marrëdhënie të mira me nxënësit e tyre kurse 6% kanë marrëdhënie mesatare .Nga kjo rezulton se mësimdhënësit kanë arritur të krijojnë marrëdhënie pozitive me nxënësit e tyre e që kjo ndikon drejtpërdrejt në sjelljen e tyre në klasë ,motivimin e tyre për mësim dhe në suksesin e tyre në përgjithësi.
- Sa i përket mënyrës sesi i motivojnë nxënësit për të mësuar 49% janë deklaruar se nxënësit i motivojnë duke përdorur metoda atraktive për nxënësit në mënyrë që ata të stimulohen për mësim.
- 45% janë deklaruar se i motivojnë nxënësit duke përdorur disa stile të mësimdhënies .Sa më shumë stile të mësimdhënies aq më shumë nxënësit do të jenë të motivuar për mësim sepse nxënësit do t'i ofrohet mundësia dhe mënyra më e lehtë e të nxënës dhe secili nxënës do ta gjej vehtën në ndonjërin prej tyre,p.sh nëse një nxënës ka dëshirë të mëson duke dëgjuar ,ose duke parë ose duke praktikuar atëherë stilet e tilla do ta motivojnë që të jetë aktiv për të mësuar në klasë.
- Kjo e vërteton :
- **HA: Përdorimi i strategjive të ndryshme të menaxhimit të klasës ndikojnë në motivimin e nxënësve për të mësuar**

- 61 përgjegje janë dhënë për strategjitë efektive siq është përzgjedhja e metodave teknikave për menaxhim më të mirë të klasës. Nga kjo rezulton se nëse mësimdhënësi përzgjedh metoda adekuate dhe teknika adekuate që i përshtat me moshën ,nivelin ,kohën ,rezultatet që do t'i arrin ,formën e punës në klasë atëherë edhe menaxhimi do të jetë i kënaqshëm.
- 60përgjegje janë dhënë për strategjinë e bashkëpunimit dhe nga kjo rezulton se për një menaxhim të mirë duhet përdorur strategjitë e bashkëpunimit në mënyrë që menaxhimi të jetë në nivelin e duhur.
- 7% janë deklaruar që i motivojnë nxënësit duke i pyetur rreth dëshirave të tyre p.sh çfarë kanë dëshirë të mësojnë ose mënyrën sesi ta mësojnë ose të vizatojnë ose të shkruajnë ose në formë loje etj.
- Sa i përket pyetjes se a përdorin mësimdhënësit metoda ndëshkuese në klasë 57% janë deklaruar që nganjëherë përdorin metoda ndëshkuese në klasë kurse 40% janë deklaruar që nuk përdorin metoda ndëshkuese në klasë .3% janë deklaruar që përdorin metoda ndëshkuese në klasë .
- Nga kjo rezulton se 60 % përdorin metoda ndëshkuese në klasë mirëpo edhe nëse përdoren duhet pasur kujdes se çfarë metdoa përdoren dhe kur aplikohen sepse ndonjëhere mund të japin efekt negative varësisht prej situatave.
- Kurse sa i përket strategjive efektive që i përdorin mësimdhënësit për një menaxhim efektiv të klasëve të tyre ata janë përgjegjur për disa lloje strategjishë pasi që pyetja ishte e hapur unë i kam kategorizuar dhe kam nxjerur rezultatet e tyre .
- Nëse ka bashkëpunim të mirëfillt atëherë edhe nxënësit janë aktiv dhe nuk do të kenë kohë për sjellje të padëshirueshme dhe prishje të disiplinës në klasë. Po ashtu ku ka bashkëpunim ka edhe klimë pozitive në klasë ,ka rend rregull,disiplinë e të gjitha këto do të ndikojnë për një menaxhim të mirë në klasë.
- 57 përgjegje janë dhënë për strategjitë e planifikimit dhe nga kjo rezulton se planifikimi konsiderohet si strategji më efektive për menaxhim të mirë të klasës. Nëse planifikon mirë atëherë sukcesi është i garantuar nëse planifikon keq atëherë edhe dështimi është i garantuar .Pa planifikim skemi menaxhim të mirë të klasës sepse në planifikim hyjnë të gjitha proceset që lidhen me menaxhimin e klasës si :koha,disiplina ,klima ,bashkëpunimi ,motivimi i nxënësve etj

- 33 përgjegje janë dhënë për strategjitë e gjithpërfshirjes dhe kjo na rezulton se nëse përdorim strategji të gjithpërfshirjes atëherë edhe menaxhimi do të jetë më i mirë sepse do të përfshihen të gjithë pa dallim dhe do të ketë balans në klasë. Nëse nxënësit janë të barabartë dhe janë të përfshirë në të gjitha aktivitetet atëherë ata nuk do të shfaqin sjellje të padëshirueshme në klasë dhe do të jenë më të disiplinuar .
- 24 përgjegje janë dhënë për strategjitë e motivimit dhe strategjitë e menaxhimit të konflikteve kurse 15 përgjegje janë dhënë për strategjitë e komunikimit .
- Sa i përket pyetjes se çfarë cilësi duhet të ketë një mësues që ta menaxhojë klasën si duhet në të gjitha proceset që kalon ajo ?
- 63 përgjegje pozitive janë dhënë për cilësinë e mësimit bashkëpunues ,55 përgjegje janë dhënë për planifikues ,47 përgjegje janë dhënë për motivues ,45 janë dhënë për demonstrues ,40 janë dhënë për komunikues,38 përgjegje janë dhënë për atraktiv ,35 përgjegje janë dhënë për menaxhues –organizues dhe 25 përgjegje janë dhënë për tolerant.
- Sipas rezultateve nga pyetësit që janë bërë me mësuesit e 7 shkollave të komunës së Mitrovicës 63 përgjegje janë dhënë se mësuesi duhet të jetë bashkëpunues ,55 planifikues ,47 motivues. Nga kjo rezulton se për të pasur një menaxhim të mirëfillt mësuesi duhet të bashkëpunojë me nxënësit ,të jetë planifikues i mirë si dhe motivues i mirë në mënyrë që klasa të kalojë mirë në të gjitha proceset e saj dhe kjo do të ndikojë direkt edhe në suksesin e nxënësve sepse nëse klasa menaxhohet si duhet atëherë edhe rezultati nuk do të mungoj.
- Kjo e vërteton :
- **HA: Mësuesi bashkëpunues ,komunikativ ,atraktiv ndikon në menaxhimin e mirë të klasës**
- Pas këtyre 3 veçorive 45 janë përgjegjës që mësuesi duhet të jetë demonstrues i mirë i gjërave që i shpjegon ,40 janë përgjegjës se duhet të jetë komunikues i mirë që ta interpretoj mirë mësimin tek nxënësit ,38 janë përgjegjës që mësuesi të jetë kreativ –atraktiv të ketë ide dhe të lidhë teorinë me praktikën në mënyrë që nxënësit ta kuptojnë më mirë atë që shpjegohet,35 janë përgjegjës që duhet të jetë menaxhues i mirë –organizues i mirë qoftë i rregullave ,kohës, teknikave ,aktiviteteve që zhvillohen në klasë ,25 janë përgjegjës që duhet të jetë tolerant ,por edhe toleranca ka kufi që nuk duhet të tejkalohet .

- Shpeshherë sjelljet e padëshirueshme që tolerohen në klasë ndikojnë keq në menaxhim të klasës në përgjithësi .Por disa sjellje shpeshherë duhet të injorohen e sidomos jot ë zmadhohen në preencë të nxënësve tjerë.

### **5.3 Analiza dhe krahasimi i rezultateteve nga shkollat e përfshira në hulumtim**

Sa i përket Strategjive të menaxhimit që përdoren në shkolla nuk dallojnë shumë .Nëse marrim shkollën” Fazli Grajqevci” dhe krahasojmë me shkollën “Abdullah Shabani “dhe shkollën “Shemsi Ahmeti” rezulton se 3 strategjitë kryesore të menaxhimit të klasave janë :Planifikimi i orës mësimore Përzgjedhja e teknikave –metodave ,Bashkëpunimi .

Nëse analizojmë shkollën” Shaban Idrizi “rezulton se strategjitë kryesore që kanë marrë përgjegje të njëjtë janë :Planifikimi,Gjithpërfshirja,Bashkëpunimi me nga 6 përgjegje,pastaj janë metodat –teknikat dhe motivimi.

Nëse analizojmë shkollën “Migjeni” strategjitë kryesore të menaxhimit të klasave janë : Përzgjedhja e metodave-teknikave,Planifikimi i orës mësimore,Gjithpërfshirja.

Nëse analizojmë shkollën “Andon Zako Çajupi “strategjitë kryesore të menaxhimit të klasave janë:Planifikimi ,Bashkëpunimi dhe Gjithpërfshirja.

Nëse analizojmë shkollën “Bedri Gjinaj” strategjitë kryesore të menaxhimit të klasave janë:Përzgjedhja e metodave-teknikave,Planifikimi dhe bashkëpunimi kanë numër të njëjtë të përgjegjeve pastaj si strategji që zë vendin e tretë me përgjegje të njëjta janë motivimi dhe komunikimi.

Duke u bazuar në këto shkolla atëherë rezulton se Strategjitë më efektive për menaxhim të mirëfillt të një klasë janë:

- Planifikimi i orës mësimore
- Përzgjedhja e teknikave –metodave ,
- Bashkëpunimi .
- Gjithpërfshirja



Kjo analizë e këtyre rezultateve e plotëson :

**Objektivën I: Të konstatojmë se cilat strategji të menaxhimit të klasave përdoren në klasat 1-5 në shkollat fillore të komunës së Mitrovicës.**

Nëse analizojmë faktorët që e vështirësojnë disiplinën në klasë atëherë 90% e shkollave janë përgjegjur se “Të bërit zhurmë” është faktori kryesor .

Nëse analizojmë shkollën e “Migjenit” me shkollën “Fazli Grajqevci” dhe “Abdullah Shabani” rezulton se këto shkolla si faktorë kryesorë që pengojnë disiplinën në klasë është “Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve” .

Shkolla “Bedri Gjinaj” nëse krahasohet me shkollën “Shemsi Ahmeti” dhe “Shaban Idrizi” dhe me shkollën “Andon Zako Çajupi” atëhere rezulton se faktorë kryesorë që pengojnë disiplinën në klasë është”Të folurit pa leje”.

Duke u bazuar në këto të dhëna rezulton se faktorët që e vështirësojnë disiplinën në klasa janë: Të bërit zhurmë, Të folurit pa leje , Moszbatim i menjëhershëm i udhëzimeve.

Kjo ishte sa i përket sjelljeve të nxënësve në klasë mirëpo përveq sjelljeve kemi edhe faktorë tjerë që e vështirësojnë disiplinën në klasë .Sipas të dhënave nga të gjitha shkollat rezulton se ata faktorë janë: Mosinteresimi i nxënësve për mësim,Sjelljet e padëshirueshme në klasë Teknikat mësimore .

\Nëse analizojmë faktorët që e vështirësojnë menaxhimin e kohës në klasë atëherë në bazë të dhënave nga të gjitha shkollat rezulton se faktorët kryesorë që vështirësojnë menaxhimin e kohës janë: Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve , Planprogramet mësimore Teknikat mësimore

Nëse analizojmë menaxhimin e sjelljeve atëherë si faktorë që e vështirësojnë menaxhimin e sjelljeve në klasë janë:

Numri i madh i nxënësve në klasa.

Mësimdhënësit nuk dijnë si t’i menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë .

Mësimdhënësit nuk planifikojnë mirë kohën.

Mësimdhënësit nuk janë të përgatitur për orën .

Mësimdhënësit nuk kanë përvojë.

Kjo analizë e këtyre rezultateve e plotëson

**Objektivën II:Të identifikojmë faktorët që e vështirësojnë menaxhimin e klasës përgjithësi ,menaxhimin e kohës,disiplinës ,menaxhimin e sjelljeve.**

Nëse analizojmë stilet e menaxhimit që i përdorin mësuesit në këto shkolla ku është bërë hulumtimi 90% prej tyre përdorin këto stile kryesore të menaxhimit;  
Stilin gjithpërfshirës,Stilin Komunikativ ,Stilin autoritar .Stilin Demokratik

Nëse analizojmë shkollat shkollat “Bedri Gjinaj” ,”Andon Zako Çajupi” ,”Shaban Idrizi “dhe “Abdullah Shabani” ,”Fazli Grajqevci” ,”Shemsi Ahmeti” ,”Migjeni” ,rezulton se këta mësues pohojnë se mësuesi duhet të jetë :  
Bashkëpunues ,Planifikues ,Motivues,Demonstrues,Komunikues,Atraktiv-Kreativ.

Kjo analizë e këtyre rezultateve e plotëson

**Objektivën III:Të konstatojmë çfarë veti duhet të ketë mësuesi në mënyrë që ta menaxhojë sukseshëm klasën në të gjitha proceset që kalon ajo?**

## 6.1Përfundimet

- ✓ Numri i madh i nxënësve në klasë është faktorë që e determinon menaxhimin e klasës.
- ✓ Shumicën e rasteve numri i madh i nxënësve e vështirëson një menaxhim të mirëfillt.
- ✓ Sjelljet që e pengojnë disiplinën në klasët 1-5 janë:
- ✓ Mos zbatimi i udhëzimeve
- ✓ Të folurit pa leje
- ✓ Lëvizja nga karriga pa leje

- ✓ Për një bashkëpunim me nxënës të nivelit 1-5 gjithsesi kërkohet motivim i vazhdueshëm përndryshe suksesi nuk do të arrihet pa një bashkëpunim të mirëfillt mes nxënësve dhe mësimeve.
- ✓ Rregullat e klasës caktohen në bashkëpunim me nxënësit.
- ✓ Pjesmarrja e nxënësve në caktim të rregullave kërkon që nxënësit të jenë përgjegjës për zbatim apo moszbatim të tyre.
- ✓ Planifikimi i orës mësimore ndikon në menaxhimin e klasës.
- ✓ Planifikimi i mirë i orës mësimore rezulton me menaxhim të mirë të klasës.
- ✓ Menaxhimin e kohës në klasë e vështirëson koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve.
- ✓ Rezultatet e caktuara nga MASHT-i janë shumë të larta në krahasim me kohën që kemi në dispozicion.
- ✓ Aktivitetet e caktuara me kurrikulë të re vështirë menaxhohen në periudhë 40min.
- ✓ Menaxhimin e disiplinës në klasë e vështirësojnë mosinteresimi i nx. për aktivitetet që zhvillohen në klasë.
- ✓ Digjitalizimi i shkollave do të nxitë nx. për mësim dhe kjo do ta lehtëson menaxhimin e disiplinës në klasë.
- ✓ Mungesa e kushteve në shkolla ndikon edhe në shfaqjen e sjelljeve të padëshirueshme në klasë.
- ✓ Nëse nx. nuk janë bashkëpunues mësimeve përzgjedhin metoda të ndryshme për bashkëpunim si dhe përdorin qasje në bazë të interesave dhe menyrave që u përshtaten nxënësve.

- ✓ Shumica e mësimitdhënësve gjatë menaxhimit të klasëve përdorin stilin gjithpërfshirës.
- ✓ Shumica e të anketuarve kanë nevojë për të mësuar rreth menaxhimit të sjelljeve të padëshirueshme në klasë.
- ✓ Konfliktet brenda klasës i menaxhojnë duke biseduar dhe duke bërë zgjidhje të mundshme.
- ✓ Mësimitdhënësit kanë marrëdhënie të mira me nxënësit e tyre.
- ✓ Nxënësit i motivojnë duke përdorur metoda atraktive si dhe duke përdorur stile të ndryshme të mësimitdhënies.
- ✓ Përdorimi i shumë stileve të mësimitdhënies ngritë motivimin e nxënësve për mësim
- ✓ 57% përdorin metoda ndëshkuese në klasë.
- ✓ Strategjitë efektive që përdoren për menaxhim të klasave të shkollave ku është bërë hulumtimi janë:
  - Përzgjedhja e metodave Mësimore
  - Planifikimi i orës mësimore
  - Bashkëpunimi
  - Gjithpërfshirja
  - Menaxhimi i mirë
  - Motivimi
  - Komunikimi
  - ✓ Përzgjedhja e metodave-strategjive adekuate ndikon në menaxhimin efektiv të klasës.
  - ✓ Bashkëpunimi është strategji efektive që ndikon pozitivisht në menaxhim të mirëfillt të klasës.

- ✓ Planifikimi është strategji efektive ku bëjnë pjesë të gjitha proceset që lidhen me menaxhim si: koha, disiplina, klima, motivimi i nxënësve , bashkëpunimi i nxënësve ,rregulli në klasë ,mësimdhënia etj.
- ✓ Gjithëpërfshirja ndikon në menaxhimin e klasës. Nëse nxënësit përfshihen në aktivitetet e klasës atëherë nuk do të ketë sjellje të padëshirueshme më në klasë dhe menaxhimi do të jetë më i mirë.
- ✓ Një mësimdhënës duhet të jetë :
- ✓ Planifikues i mirë , motivues , demonstrues, bashkëpunues, komunikues, atraktiv menaxhues, tolerant në mënyrë që ta menaxhoj klasën me të gjitha proceset që kalon ajo.
- ✓ Që menaxhimi të jetë më i mirë, mësimdhënësi duhet të bashkëpunoj me nxënës , të jetë planifikues i mirë si dhe motivues i mirë.

### **6.1.1Rekomandimet**

- ✓ Të reduktohet numri i nxënësve në klasa sepse e veshtirëson menaxhimin e klasës.
- ✓ Mësimdhënësit të trajnohen për menaxhimin e sjelljeve të padëshirueshme.
- ✓ Mësimdhënësit të përdorin sa ma pak metoda ndëshkuese në klasë.
- ✓ Gjatë përdorimit të metodave ndëshkuese të kenë kujdes në efektin negativ që mund ta kenë te nxënësit.
- ✓ Bashkëpunoni me nxënës duke i motivuar në mënyrë të vazhdueshme nxënësit.

- ✓ Përzgjedhni metoda -teknika adekuate gjatë mësimdhënies .
- ✓ Planifikoni mirë kohën për realizim të qëllimeve.
- ✓ Përdorni shumë stile të mësimdhënies në klasë.
- ✓ Të zgjatet kohëzgjatja e orës mësimore.
- ✓ Krijoni kushte të mira në shkolla sepse kjo ndikon në uljen e sjelljeve të padëshirueshme në klasë.
- ✓ Krijoni marrëdhënie të mira me nxënësit duke i ruajtur ato vazhdimisht .
- ✓ Shkolla të digjitalizohet sa më shpejt.
- ✓ Të përputhen rezultatet që synohen të arrihen në klasë me kohën që e kemi në dispozicion për t'i realizuar ato në klasë.
- ✓ Të evitohen shkaktarët që e vështirësojnë menaxhimin e sjelljes dhe disiplinës në klasë.
- ✓ Të evitohen shkaktarët që e vështirësojnë menaxhimin e kohës në klasë
- ✓ Të krijohet klimë pozitive në klasë duke e përdorur stilin gjithpërfshirës në menaxhimin e klasës.
- ✓ Motivoni nxënësit duke përdorur metoda atraktive në klasë.
- ✓ Përdorni strategjitë efektive në menaxhimin e klasës

## 6.2 Referencat

- Gary D. Borich, përkthyer nga Bardhyl Musaj , Metodologjia e mësimdhënies 2003
- [ipkmasht.rks-gov.net/ep-content/uploads/2015/11/Shkaqet-e-humbjes-se-interesimit-te-nxenesve-permesim.pdf](http://ipkmasht.rks-gov.net/ep-content/uploads/2015/11/Shkaqet-e-humbjes-se-interesimit-te-nxenesve-permesim.pdf)
- Bardhyl Musai, Mjeshtëritë themelore të mësimdhënies,
- Musai Bardhyl, Psikologji edukimit, Tiranë 1999,
- Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), - Shkup
- Musai, B. (2003). Metodologjia e mësimdhënies. Tiranë :CDE ,
- Burke, Ëalsh, Kate, Krijimi i mjedisit për të nxënit për shekullin XXI, Shkup, fq17
- Bardhyl Musai, Psikologji edukimi, PEGI, Tiranë 1999,
- Dimitris K. Mavroskoufis ,Mjediset e të mësuarit ,
- Bonnie Miller, Komunikimi me fëmijë, QPEA, 2007,
- Prof. Ass .Dr. Ibish Mazreku ,Metodologjia e hulumtimit shkencor,
- [www.menaxherat.com](http://www.menaxherat.com)
- [www.ekikipedia.org](http://www.ekikipedia.org)
- <https://dspace.aab-edu.net>
- Krijimi i mjedisit për të nxënit për shekullin XXI/ (autorë: Kate Burke Ëalsh, Suzana Kiranxhiska, Tatjana Llazarevski, Gjorgjieva), Shkup
- Musai Bardhyl, Metodologji e mësimdhënies, Tiranë 2003
- Anderson, C.M, & Spaulding, S.A, Using positive behavior support to design effective classrooms, Chicago 2007
- Ëillower, D, J. Eidell , T. L & Hoy, Ë. K , The school and Pupil control Ideology, Educational Research, New York 1973
- Karaj, Theodhori, Menaxhimi I klasës, Tiranë, 2008
- Grup autorësh, (2009) Mësimdhënia dhe mësimi në shek. XXI, Shkup
- Bardhyl Musai, Psikologji edukimi, PEGI, Tiranë 1999
- Bonnie Miller, Si të krijohet kontakti i suksesshëm me nxënësit, QPEA, Prishtinë 2003
- Rama, B. (2011), Metodatat e mësimdhënies dhe ndikimi i tyre në të nxënë, Revista pedagogjike, Tiranë
- <https://rëndësia> e motivimit nga ana e mësuesit në klasat fillore

- Majkell Fullan, Kuptimi i ri i ndryshimit në arsim, Edualba, Tiranë 2001
- Kotipuu Väestöliitto, Roli i prindërve në edukimin e fëmijëve, Helsinki 2003
- Gavin Peat , Vito Rama, Situate me nxënësin në qendër, KEDP, 2007
- Nijazi Zylfiu, Didaktika, Prishtinë 2001
- [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)
- [www.prezi.com](http://www.prezi.com) ,metodat-bashkëkohore
- [www.scribd.com.\(doc\)](http://www.scribd.com.(doc))” Metodatat e Mesimit”



## 6.3 Shtojca

### PYETËSORË PËR MËSIMDHËNËS

**Klasa :1,2,3,4,5.**

**1.Sa është numri i nxënësve ku ju jepni mësim?**

- a) 1-15            b) 16-30            c) 31-45

**2.A ndikon numri i madh i nxënësve në menaxhimin e klasës ?**

- a) Po                      b) JO                      c) Ndonjëherë

**3.Cilat sjellje e pengojnë disiplinën në klasë?**

- a) Moszbatimi i menjëhershëm i udhëzimeve  
b) Të folurit pa leje  
c) Prekja e të tjerëve  
d) Ngritja nga karriga pa leje  
e) Të bërit zhurmë  
f) Shikimi rreth e rrotull

**4.Si e krijoni bashkëpunimin me nxënës?**

- a) duke bashkëpunuar    b) duke ndëshkuar    c) duke motivuar,

**5.Si i caktoni rregullat në klasë?**

- a) Me bashkëpunimin e nxënësve                      b) Pa bashkëpunimin e nxënësve

**6.A ndikon planifikimi i orës mësimore në menaxhimin e klasës?**

- a) PO                      b) JO                      c) Nganjëherë

**7.Çfarë ua vështirëson menaxhimin e kohës në klasë?**

- a) Planprogramet mësimore  
b) Teknikat mësimore  
c) Koha e pamjaftueshme për realizim të qëllimeve

**7.1. Çfarë ua vështirëson menaxhimin e disiplinës në klasë?**

- a) Sjelljet e padëshirueshme në klasë  
b) Mosinteresimi i nxënësve për aktivitetet që zhvillohen në klasë  
c) Teknikat mësimore

**8.Nëse nxënësit nuk janë bashkëpunues, çfarë masash ndërmerrni?**

- a) Ndryshoni qasje  
b) Përzgjedhni metoda të ndryshme  
c) Përdorni metoda në grupe  
d) Ndëshkoni

**9.Çfarë stili të menaxhimit përdorni në klasën tuaj:**

- a) autoritar   b) demokratik   c) gjithpërfshirës   d) komunikativ   e) ndëshkues

**10.Çfarë mendoni, pse disa mësime nuk menaxhojnë mirë klasat ku punojnë?**

- a) Nuk kanë përvojë  
b) Nuk janë të përgatitur për orën  
c) Nuk planifikojnë mirë kohën  
d) Nuk dijnë si të menaxhojnë sjelljet e padëshirueshme në klasë

**11.Si i menaxhoni konfliktet brenda klasës?**

- a) duke biseduar   b) duke anashkaluar konfliktin   c) duke bërë zgjidhje të mundshme

**12.Cfarë marrëdhënie keni me nxënësit ?**

- a) Të mira                      b) Mesatare                      c) Jo të mira

**13.Si i motivoni nxënësit për të mësuar?**

- a) Duke përdorur metoda atraktive  
b) Duke përdorur disa stile të mësimit  
c) Duke i pyetur për dëshirat e tyre  
d) Nuk më intereson fare a janë të motivuar

**14.A përdorni metoda ndëshkuese në klasë?**

- a) PO                      b) Nganjëhere                      c) JO

**15.Cilat janë strategjitë efektive të një menaxhimi të mirë të klasave?**

- 1.
- 2.
- 3.

**16.Çfarë cilësi duhet të ketë një mësues që ta menaxhojë klasën në të gjitha proceset që kalon ajo?**

\_\_\_\_\_

**JU FALEMINDERIT PËR BASHKËPUNIMIN!**

